



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 54/2025**

**CONCORRÊNCIA PÚBLICA ELETRÔNICA Nº 02/2025**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

A Comissão de Contratação de Licitações da Prefeitura Municipal de Poxoréu, Estado de Mato Grosso, instituída pela Portaria nº 346 de 09 de Maio de 2025, no uso de suas atribuições legais torna público para conhecimento dos interessados que se encontra aberta a presente licitação, na modalidade **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA**, regida pela Lei Federal nº 14.133 e suas alterações posteriores, pelo Decreto Municipal n.º 104/2023, de 14 de dezembro de 2023, Decreto n. 11.462, de 31 de março de 2023, e pelas demais normas complementares pertinentes e pelas condições expressas neste Edital e seus anexos.

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL, NO MUNICÍPIO DE POXORÉU/MT-FNDE- ESCOLA 13 SALAS, CONFORME TERMO DE COMPROMISSO Nº 960795/2024/FNDE/CAIXA**, conforme condições estabelecidas nesse instrumento convocatório e nos seguintes anexos:

<b>Dia:</b>	<b>25 de agosto de 2025</b>
<b>Hora</b>	<b>9:00h (horário de Brasília)</b>
<b>Local:</b>	<b>LICITANET</b>
<b>Endereço:</b>	<b><a href="http://www.licitanet.com.br">www.licitanet.com.br</a></b>
<b>Informações:</b>	<b>Fone: (66) 996556511 (Dias úteis, das 7h às 11h e das 13h às 17h).</b> <b>E-mail: <a href="mailto:licitacao@poxoreu.mt.gov.br">licitacao@poxoreu.mt.gov.br</a></b>
<b>Processo:</b>	<b>Nº 54/2025</b>
<b>Retirada de editais pela internet</b>	<b>Retire o Edital acessando as páginas <a href="http://www.licitanet.com.br">www.licitanet.com.br</a> e <a href="http://www.poxoreu.mt.gov.br">http://www.poxoreu.mt.gov.br</a>, local “<b>PUBLICAÇÕES – Licitações</b>”.</b>

**SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO ATRAVÉS DO SITE [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)**

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

**1 – PREÂMBULO**

**1.1.** Nos termos dos Art.6, inciso XXVIII, Art.28, inciso II e Art.29 da Lei Federal nº 14.133/21, e seus atos regulamentadores, dos Decreto Municipal n.º 104/2023, de 14 de dezembro de 2023, Decreto Federal n. 11.462, de 31 de março de 2023, da Lei Complementar Federal 123/06 e suas alterações, e demais normas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

pertinentes e, subsidiariamente, os Princípios Gerais de Direito, e ainda, em conformidade com o despacho exarado pela Autoridade Competente nos autos do processo em epígrafe está aberto a **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 02/2025**, para atendimento ao OBJETO supra, cujo critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL, pelo modo de disputa ABERTO.

**1.2.** Em quaisquer das menções à Lei Federal 14.133/21, ou outras Leis Federais, Estaduais e Municipais, entende-se, neste instrumento convocatório, que estão implícitas todas as alterações e regulamentações em vigor dessas mesmas leis, independente de expressa citação neste sentido, quando da indicação do texto legal.

**1.3.** Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes deste certame correrão no presente exercício à conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s) a seguir indicada(s):

**Órgão:** 04 – Secretaria Municipal de Educação

**Unidade:** 001 – Secretaria Municipal de Educação

**Projeto/Atividade:** 1152–Construção de escola de tempo integral

**Natureza da despesa:** 4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações

**Reduzido:** 161

**Fonte:** 15001001 – Identificação das Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE)

**Valor:** R\$ 311.141,19

**Reduzido:** 162

**Fonte:** 15700000- Transferência do Gov. Federal ref. a Convênios e Instrumentos Congêneres vinculados Educação.

**Valor:** R\$ 11.568.630,79

**1.3.1.** A fonte do recurso decorrerá de repasse de verba federal e contrapartida da dotação orçamentária do município.

**1.4.** O valor global estimado para a execução do objeto decorrente deste certame é de **R\$ 11.879.771,98 (Onze milhões, oitocentos e setenta e nove mil, setecentos e setenta e um reais e noventa e oito centavos).**

**1.4.1.** A licitação será realizada de acordo com as regras específicas para o regime de execução por empreitada por preço global, nos termos do art. 46, inciso II, da Lei 14.133/2021.

**1.5.** A Concorrência Eletrônica será realizada em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Concorrência Eletrônica (licitações)**, pelo portal **LICITANET**. A realização do certame em formato eletrônico atende ao disposto no art. 17, § 2º da Lei 14.133/21.

**1.5.1.** A sessão virtual da concorrência eletrônica será realizada no seguinte endereço: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), no dia XX de XXXXX de 2025, às 09:00 h, podendo as propostas serem enviadas até 08:59 h deste mesmo dia, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

**1.5.1.1.** Os trabalhos serão conduzidos pela Agente de Contratações designada pela Portaria vigente, que será responsável pela inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações Públicas” constante na página da internet da plataforma LICITANET.

**1.5.2.** Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional LICITANET, poderá ser esclarecida pelos canais da plataforma.

## **2 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**2.1.** Poderão participar da licitação empresas brasileiras ou empresas estrangeiras pertencentes ao ramo do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

objeto licitado.

**2.2.** Estão impedidos de participar de qualquer fase do presente processo os interessados que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes condições:

- a)** Organizações Sociais;
- b)** Empresas que se encontrem em regime de recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, exceto empresa em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório;
- c)** Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- d)** Pessoas físicas ou jurídicas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar nos termos dos §§ 4º e 5º do artigo 156 da Lei Federal 14.133/21. Se a punição vier a ocorrer durante o andamento desse processo, esta Administração, assegurado o direito à ampla defesa, poderá excluir a empresa do certame;
- d.1)** O impedimento de que trata o item 'd' será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- d.2)** A idoneidade dos participantes será ser consultados os seguintes cadastros:
  - I** - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);
  - II** - Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP); e
  - III** - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNIA – CNJ)
- e)** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;
- f)** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- g)** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- h)** Autor do anteprojeto ou do projeto básico, pessoa física ou jurídica;
- i)** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado.
- j)** Cooperativa de mão de obra.

**2.3 – DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO**

**2.3.1.** Será permitida a participação de empresas em regime de consórcio e deverão obedecer às seguintes regras:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

**2.3.1.1.** Apresentar compromisso público ou particular de constituição do Consórcio, subscrito pelos consorciados na pasta de documentos, que, além de conter, com clareza e precisão, a descrição de seu objeto, deverá observar os seguintes requisitos:

**2.3.1.1.1.** Indicar o líder do consórcio, ao qual deverá ser conferido amplos poderes para representar os consorciados no procedimento licitatório e no contrato, receber, dar quitação, responder administrativa e judicialmente, inclusive receber notificação, intimação e citação;

**2.3.1.2.** Regular a participação de cada consorciado, com a indicação da proporção econômico-financeira respectiva, que não poderá ter sua composição ou constituição alterada, ou, de qualquer forma, modificada, sem prévia anuência da PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU, até o recebimento definitivo do objeto que vier a ser contratado;

**2.3.1.3.** Estabelecer o prazo de duração do Consórcio, que deverá ser, **no mínimo**, o mesmo **fixado para o contrato** que será firmado em decorrência desta licitação.

**2.3.1.4.** Constar compromisso expresso de que o Consórcio não se constitui e nem se constituirá em pessoa jurídica distinta de seus membros;

**2.3.1.5.** Estabelecer responsabilidade solidária entre os consorciados, tanto na licitação como durante a execução do contrato;

**2.3.1.6.** Atender, na íntegra, às disposições do artigo 15 da Lei nº 14.133/21;

**2.3.1.7.** Apresentar declaração expressa dos consorciados de que, por ocasião de eventual assinatura do contrato decorrente desta licitação, providenciarão o arquivamento na Junta Comercial do instrumento de constituição do consórcio;

**2.3.1.8.** Qualquer empresa que integrar um consórcio, não poderá participar da licitação isoladamente ou compondo consórcio distinto;

**2.3.1.9.** A vedação referida se aplica igualmente à empresa controlada, coligada, controladora ou pertencente ao mesmo grupo societário da licitante

### **3 - DO CREDENCIAMENTO**

**3.1.** Os interessados em participar deste certame deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pela plataforma LICITANET, por meio do sítio ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).

**3.2.** A participação da licitante na Concorrência Eletrônica se dará por meio da Plataforma LICITANET, na qual a licitante deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

**3.3.** O acesso a Concorrência Eletrônica, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**3.4.** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer licitação eletrônica, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do sistema LICITANET.

**3.5.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a operadora da plataforma ou ainda a Prefeitura a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**3.6.** O credenciamento do fornecedor junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

**3.7.** A participação na concorrência está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante e deverá ser requerido e acompanhado dos seguintes documentos:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

**3.7.1.** Proposta de Preços, com todas as especificações do objeto da licitação detalhadas nos Anexos I, I-A e VI.

**3.7.2.** Os licitantes enquadrados como ME/EPP deverão informar em campo próprio da plataforma LICITANET, sob pena de perder o direito ao tratamento diferenciado.

**3.8.** O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo da licitante.

#### **4 - DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**4.1.** O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de classificação e habilitação previstas no edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**4.1.1.** Os valores apresentados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao serviço, durante todo o seu período de execução até a vigência final fixada neste edital.

**4.2.** Na proposta deverá conter:

**4.2.1.** Especificação clara e completa do objeto ofertado, nos moldes do Anexo I - Proposta de Preços, sem conter quaisquer alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais que um resultado.

**4.2.2.** Preços unitários e totais, expressos em moeda corrente nacional, bem como valor total da proposta em algarismos e por extenso.

**4.2.3.** **Prazo para início de execução da obra, contados do recebimento da Ordem de Serviço para tal, que será de até 20 (vinte) dias corridos e o prazo para término dos mesmos, contados do início dos serviços, será de 12 (doze) meses ininterruptos, devendo ser observado o item 10 deste edital.**

**4.2.3.1.** Caso não seja possível o início na data assinalada, a empresa vencedora deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**4.2.4.** A proposta será considerada válida por 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da data limite para apresentação da proposta.

**4.2.5.** Cronograma de pagamento, observado a ordem cronológica, considerada a partir do recebimento das respectivas Notas Fiscais, devidamente instruída e apta para liquidação e pagamento, cumpridas às obrigações contratuais e nos termos da proposta apresentada. O pagamento obedecerá aos seguintes prazos, exceto os pagamentos decorrentes de cumprimento de ordens judiciais, parcerias celebradas com o Terceiro Setor, consignações em pagamento, recolhimento de encargos e tributos, bem como os recursos repassados pela Municipalidade para cumprimento de planos de trabalho previamente estabelecidos pelo Poder Público.

**4.3.** As propostas assinadas por procuração deverão vir acompanhadas do respectivo instrumento, caso o mesmo ainda não tenha sido apresentado anteriormente.

**4.4.** A apresentação de proposta para a participação no certame pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de classificação e habilitação previstas no edital.

**4.5.** Nos valores apresentados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes a obra, durante todo o seu período de execução até a vigência final fixada neste edital.

**4.5.1.** A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a empresa pleitear acréscimos. Da mesma forma, o preço apresentado deverá incluir todos os benefícios e despesas indiretos, os quais serão assim considerados. No



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

caso de erros aritméticos, serão considerados pelo Agente de Contratação, para fins de seleção e contratação, os valores retificados.

**4.5.2.** Serão corrigidos automaticamente quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, bem como as divergências que porventura ocorrerem entre o preço unitário e o total do serviço, prevalecendo o unitário, e não sendo motivo para desclassificação.

**4.6.** A proposta de preço deverá ser acompanhada dos seguintes documentos, assinados pelo representante legal da licitante, quando for o caso:

**4.6.1.** Planilha de quantitativo e preço, preenchida em todo o item, com seu respectivo preço unitário e total, grafados em moeda corrente nacional, com no máximo duas casas decimais. Não devendo o valor unitário estarem acima do estimado.

**4.6.2.** Cronograma físico e financeiro;

**4.6.3.** Demonstrativo da composição do BDI;

**4.7.** Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste edital ou da legislação em vigor.

**4.8.** O tratamento diferenciado dado à ME/EPP consta detalhado no item 6 deste edital.

**4.9 - DA PROPOSTA PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.9.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**4.9.2.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**4.9.3.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º, da Lei Complementar n.º 123/2006.

**4.9.4.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

**4.9.5.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da Concorrência, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**4.9.6.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**4.9.7.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Agente de Contratação e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**4.9.8. É DE RESPONSABILIDADE DA LICITANTE VERIFICAR A CONDIÇÃO DA EMPRESA CASO SEJA ME/EPP E INFORMAR EM CAMPO PRÓPRIO DA PLATAFORMA LICITANET.**

**4.9.10.** Em se tratando das cotas reservadas, que se destinam também às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, não havendo interessados para as mesmas, estas poderão ser adjudicadas ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado; bem como, se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação de quaisquer das cotas deverá ocorrer pelo preço da que tenha sido menor.

**5 - DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS, DOS LANCES E DO JULGAMENTO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

**5.1.** A partir do horário previsto no edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início à sessão pública da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando a Agente de Contratação a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**5.1.1.** Após o início da sessão pública, não serão aceitos, procedentes dos licitantes, quaisquer adendos, acréscimos, supressões ou esclarecimentos sobre o seu conteúdo. Os esclarecimentos, quando se fizerem necessários e, desde que solicitados pelo Agente de Contratação, constarão, obrigatoriamente, da respectiva ata.

**5.1.2.** A Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada em ata.

**5.1.3.** O licitante que tiver sua proposta desclassificada e desejar recorrer da decisão deverá observar o item 8 deste edital.

**5.2.** Classificadas as propostas, a Agente de Contratação dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**5.2.1.** A redução mínima aplicável a cada lance será de 1% (um por cento), nos termos do art.57 da Lei 14.133/2021.

**5.2.2.** O licitante poderá oferecer valores iguais ou superiores ao menor já ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**5.2.3.** Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, quando houver, será permitida a Agente de Contratação a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários itens da mesma licitação.

**5.2.4.** Em regra, a disputa simultânea de itens obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, a Agente de Contratação poderá efetuar a abertura da disputa de itens selecionados fora da ordem sequencial.

**5.3.** Nos termos do Inciso I do artigo 56 da Lei 14.133/21, será adotado o modo de disputa aberto, o qual terá etapa de lances com duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**5.3.1.** A prorrogação automática da etapa de lances será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances ofertados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**5.3.1.1.** Não havendo novos lances no período de prorrogação a etapa de lances será encerrada.

**5.3.1.1.1.** Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração, através da Agente de contratação, poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no instrumento convocatório, para a definição das demais colocações subsequentes, conforme artigo 56, § 4º da Lei 14.133/21.

**5.3.1.1.1.1.** A situação prevista no item anterior e no § 4º do artigo 56 da Lei 14.133/21 se destina apenas a definir as posições posteriores a proposta melhor classificada, ou seja, nessa situação não serão admitidos lances menores do que o valor da proposta melhor classificada. Os demais licitantes poderão formular outros lances, inclusive intermediários entre si.

**5.3.2.** A Agente de Contratação tem a ação de iniciar a fase de lances, depois todo processo é automático,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

conforme explanado acima.

**5.3.2.** O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

**5.4.** Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

**5.5.** No caso de desconexão com a Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando a Agente de Contratação, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

**5.6.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica na caixa de mensagem (chat) ou e-mail divulgando data e hora da reabertura da sessão.

**5.7.** Devido a imprevisão de tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

**5.8.** Para julgamento será adotado o critério de menor preço, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

**5.9.** O sistema informará, na ordem de classificação, todas as propostas, partindo da proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

**5.9.1.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate estabelecidos pelo art. 60 da Lei 14.133/21.

**5.10.** Definido o resultado do julgamento, a Administração poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.

**5.10.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**5.11.** A Agente de Contratação anunciará a licitante detentora da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Agente de Contratação acerca da aceitação do lance de menor valor.

**5.12.** O critério de aceitabilidade de preços, nos termos dos artigos 59, § 3º da Lei Federal 14.133/21, é o montante de recursos orçamentários reservados nos presentes autos, de acordo com a seguinte dotação orçamentária:

**Órgão:** 04 – Secretaria Municipal de Educação

**Unidade:** 001 – Secretaria Municipal de Educação

**Projeto/Atividade:** 1152–Construção de escola de tempo integral

**Natureza da despesa:** 4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações

**Reduzido:** 161

**Fonte:** 15001001 – Identificação das Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE)

**Valor:** R\$ 311.141,19

**Reduzido:** 162





**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

**Fonte:** 15700000- Transferência do Gov. Federal ref. a Convênios e Instrumentos Congêneres vinculados Educação.

**Valor:** R\$ 11.568.630,79

**5.12.1.** Será desclassificada a proposta que apresentar preços unitários ou total simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos ou salários de mercado, ou que se revelar manifestamente inexecutável ou em sobre-preço, nos termos do Artigo 59, §§ 3º e 4º, da Lei Federal nº 14.133/21; assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade, por meio de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

**5.12.2.** Será desclassificada a proposta que apresentar valor unitário e total que superem a previsão contida na Planilha de Quantitativo e valor que integra este Edital, bem como aquela que incorrer nas situações previstas pelo artigo 59 da Lei 14.133/21.

**5.12.3.** A Agente de Contratação poderá a qualquer momento solicitar aos licitantes a composição de preços unitários dos serviços e/ou equipamentos, aplicando os encargos sociais e BDI, bem como solicita demais esclarecimentos que julgar necessários.

**5.13.** Considerada aceitável a proposta de menor preço, obedecidas às exigências fixadas neste edital, a Agente de Contratação passará para a etapa habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, na forma do item 7 deste edital.

**5.14.** Após o julgamento, o licitante vencedor deverá reelaborar e apresentar à Administração, no prazo e na forma estabelecidos no edital, a planilhas com indicação do quantitativo e do custo unitário, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização do preço unitário, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

**6- DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:**

**6.1.** O tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte e às microempresas de que tratam a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 alteradas pelas Leis Complementares 147/14 e 155/16, obedecerá ao disposto no art. 4º da Lei 14.133/21 e deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

**6.1.1.** Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

**6.1.1.1.** O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.

**6.1.2.** Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

**6.1.2.1.** Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte.

**6.1.2.2.** Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

microempresa ou empresa de pequeno porte. Nesse caso, a Agente convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma do item 7 e subitens deste edital.

**6.1.3.** Caso ocorra a situação de empate descrita no item 6.1.2.1, a Agente convocará o representante da empresa de pequeno porte ou da microempresa mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o item no prazo de 5 (cinco) minutos.

**6.1.3.1.** Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte que porventura possuam lances ou propostas na situação do item 6.1.2.1 deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

**6.1.3.1.1.** A microempresa ou empresa de pequeno porte que primeiro aceitar apresentar lance inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa será considerada arrematante pelo Agente, que encerrará a disputa do item na sala virtual, e deverá apresentar a documentação de habilitação, conforme item 7 e subitens deste edital.

**6.1.3.2.** O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

**6.1.4.** Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, seja desclassificada pelo agente, por desatendimento ao edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

**6.1.4.1.** Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte, observado o previsto no subitem 6.1.2.2.

**6.1.4.2.** No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a microempresa ou empresa de pequeno porte, a agente o fará através do “chat de mensagens”.

**6.1.4.3.** A partir da convocação de que trata o item 6.1.4.2, a microempresa ou empresa de pequeno porte, terá 48 (quarenta e oito) horas para oferecer proposta inferior a então mais bem classificada, através do “chat de mensagens”, sob pena de preclusão de seu direito.

**6.1.4.4.** Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte exercite o seu direito de apresentar proposta inferior a mais bem classificada, terá, a partir da apresentação desta no “chat de mensagens”, conforme estabelece o item 7.1.1 deste edital, o prazo para encaminhar a documentação de habilitação.

**6.1.5.** O julgamento da habilitação das microempresas ou empresas de pequeno porte obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.

**6.1.6.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado às microempresas ou empresas de pequeno porte um prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados a partir do momento que o proponente for declarado vencedor e/ou comunicado pela Agente. O prazo de 05 (cinco) dias úteis poderá ser prorrogado por igual período se houver manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial, devidamente justificada e autorizada pela Agente. Deverá o licitante ainda apresentar, tanto na plataforma eletrônica quanto no envelope ‘documentação’, todos os documentos referentes à regularidade fiscal e trabalhista (itens 7.2.8 a 7.2.12 deste edital), sob pena de inabilitação se assim não o fizer.

**6.1.6.1.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156, da Lei Federal 14.133/21, sendo facultado à Agente convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a apresentar os



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

documentos de habilitação, ou anular a licitação.

## **7 - DA HABILITAÇÃO**

### **7.1 – DOS PROCEDIMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

**7.1.1.** Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser apresentados por meio eletrônico, via plataforma LICITANET, concomitantemente ao cadastro da proposta inicial. Frente ao exposto no Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e Memorial Descritivo e demais documentos expostos no anexo I-A deste edital.

**7.1.1.1.** A Capacidade Operacional e Econômica da empresa que se propuser a executar o presente objeto é primordial para o atendimento satisfatório de cada etapa do processo, sendo imprescindível, além da Regularidade Fiscal e Trabalhista, a demonstração da sua Capacidade Técnica Operacional, englobando sua experiência passada na execução de objetos compatíveis, e da sua Qualificação Econômico-Financeira, cuja finalidade é garantir que a futura Contratada consiga executar o presente objeto de maneira satisfatória, de modo a se evitar possíveis prejuízos aos cofres públicos e ao Município de Poxoréu/MT, além de evitar possíveis retrabalhos causados por uma contratação deficitária.

**7.1.2.** Após o envio dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

**7.1.2.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

**7.1.2.1.1.** Na hipótese de necessidade de envio de informações complementares, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo de até 02 (duas) horas, após solicitação do Agente de Contratação no sistema eletrônico.

**7.1.2.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**7.1.3.** Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários.

**7.1.4.** Na análise dos documentos de habilitação, a Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**7.1.4.1.** Será permitida, para qualquer fim, a verificação pela Agente de Contratação e equipe de apoio dos documentos de habilitação por meio de processo eletrônico de comunicação à distância, sendo assegurado aos demais licitantes o acesso às informações constantes dos sistemas.

**7.1.4.2.** Todos os documentos exigidos para habilitação, que estiverem disponíveis para livre acesso pela internet, poderão ter sua autenticidade conferida, quando necessário, pela Agente de Contratação.

**7.1.5.** Se o licitante desatender às exigências habilitatórias ou ao prazo contido no subitem 7.1.1, a Agente de Contratação examinará a proposta ou o lance subsequente, solicitando, via chat, o envio dos documentos para verificação da habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o edital. Também nessa etapa a Agente de Contratação poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

**7.1.6.** Na hipótese de não constar, expressamente, o prazo de validade em certidões negativas ou nesse edital, prevalecerá o prazo de 90 (noventa) dias, corridos, contados da data de emissão do documento até a data do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

certame, sendo que todos os documentos deverão estar com seus prazos de validade em vigor, quando for o caso, na data determinada para ocorrer a licitação.

**7.1.6.1.** Não serão aceitos protocolos de pedidos de certidões ou de outros documentos exigidos nesse edital.

**7.1.7.** Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor.

## **7.2 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.2.1.** Para fins de habilitação na presente concorrência o(s) licitante(s) vencedor(es) deverá(ão) apresentar os documentos a seguir especificados, válidos na data de apresentação dos documentos de habilitação. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**7.2.1.1.** Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos. No momento do recebimento do objeto deste certame, as respectivas notas fiscais deverão ser da mesma empresa/CNPJ/endereço da que participou desse certame ou de seu estabelecimento (filial) que executou o contrato. Caso o licitante vencedor abra uma filial posteriormente ao certame para prestar o serviço no Município da contratante em razão do objeto contratual, aplicar-se-ão as regras citadas acima.

**7.2.1.1.1.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende os requisitos de habilitação e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma do art. 63, inciso I da Lei 14.133/2021.

## **I – HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**7.2.2.** Registro Comercial, no caso de empresa individual (com prova de registro na Junta Comercial ou repartição correspondente);

**7.2.2.1.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (contrato inicial e suas alterações ou contrato social consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos da eleição de seus administradores;

**7.2.2.2.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

**7.2.2.3.** Em se tratando de sociedade cooperativa: ato constitutivo e estatuto atualizado e registrado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 5.764/1971;

**7.2.2.4.** Prova de cumprimento da legislação brasileira relativa à autorização para funcionamento no País (somente para empresas estrangeiras já estabelecidas no Brasil), mediante apresentação de Decreto de Autorização e ata de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## **II – HABILITAÇÃO TÉCNICA**

**7.2.3.** Registro ou inscrição na entidade profissional competente do licitante, ou seja, certidão de registro no CREA, conforme Resolução 266/79, ou CAU, conforme Lei Federal 12.378/10 – se for o caso, com validade na data limite para apresentação da proposta, devidamente atualizada em todos os seus dados cadastrais e contratuais.

**7.2.3.1.** Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência prevista no subitem 7.2.3 por meio da





**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

**7.2.4.** Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica operacional em nome da LICITANTE, devidamente registrado(s) na entidade profissional competente (CREA ou CAU), fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado comprobatório(s) do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação e Anexo VII, nos termos do § 1º artigo 67 da Lei 14.133/21, observando ainda o limite de 50% preconizado pelo §2º do artigo 67 da Lei 14.133/21. Caso referidos atestados não detalhem e quantifiquem o fornecimento, aceitar-se-á, complementarmente aos documentos, cópia da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal (ais).

**7.2.4.1.** Admitir-se-á a somatória dos atestados que comprovem a execução do objeto.

**7.2.4.2.** Em caso de apresentação de atestado de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte, se o atestado ou o contrato de constituição do consórcio não identificar a atividade desempenhada por cada consorciado individualmente, serão adotados os seguintes critérios na avaliação de sua qualificação técnica:

- a) Caso o atestado tenha sido emitido em favor de consórcio homogêneo, as experiências atestadas deverão ser reconhecidas para cada empresa consorciada na proporção quantitativa de sua participação no consórcio;
- b) Caso o atestado tenha sido emitido em favor de consórcio heterogêneo, as experiências atestadas deverão ser reconhecidas para cada consorciado de acordo com os respectivos campos de atuação.

**7.2.4.2.1.** Para fins de comprovação do percentual de participação do consorciado, caso este não conste expressamente do atestado ou da certidão, deverá ser juntada ao atestado ou à certidão cópia do instrumento de constituição do consórcio.

**7.2.5.** Comprovação do licitante de possuir em seu quadro permanente, na data de apresentação dos documentos de habilitação, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes, limitadas estas exclusivamente às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação, nos termos do § 1º artigo 67 da Lei 14.133/21.

**7.2.5.1.** O profissional retro indicado deverá participar da execução do objeto do contrato, admitindo-se a substituição por outro profissional do mesmo nível, com experiência equivalente ou superior, mediante prévia aprovação desta Prefeitura.

**7.2.5.2.** O(s) profissional(is) deverá(ão) fazer parte da empresa licitante na data de apresentação dos documentos de habilitação na condição de:

- a) Empregado, comprovado com a apresentação de cópia das folhas pertinentes da carteira profissional, ou mesmas cópias do livro, ou ficha, de registro do empregado;
- b) Diretor ou sócio, comprovado com a apresentação do Estatuto Social em vigor, ou Contrato Social (última alteração) devidamente registrado;
- c) Autônomo comprovado com a apresentação do Contrato de Prestação de Serviço.

**7.2.5.3.** Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei 14.133/21, em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

**7.2.6.** O licitante deverá comprovar, sob pena de inabilitação, que conhece os locais e as condições de realização das obras, sendo que a comprovação poderá ser feita das seguintes formas:

- a) Vistoria aos locais onde serão executados os serviços, às suas próprias expensas. As visitas deverão ser



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

pré-agendadas no telefone (66) 99682-3589 e e-mail plane.pox@gmail.com, falar com o Engenheiro responsável Jonathan Marques em até 48 (quarenta e oito) horas anterior à data do certame, durante o horário normal de expediente das 7h às 11h e das 13h às 17:00h. Competirá a cada interessado, quando da visita técnica, fazer-se acompanhar dos representantes que entender suficientes para colher as informações necessárias à elaboração da sua proposta. Para os que realizarem visita será emitido atestado de visita técnica o qual deverá ser juntado à documentação de habilitação; ou

b) Declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

**III – HABILITAÇÃO FÍSICA, SOCIAL E TRABALHISTA**

**7.2.7.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**7.2.8.** Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**7.2.9.** Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, Prova de regularidade relativa à Seguridade Social demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais,

**7.2.10.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (Certidão de Tributos Municipal) emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei;

**7.2.11.** Certidão Negativa de Débitos estaduais inclusive da Procuradoria Geral do Estado (PGE);

**7.2.12.** Prova de regularidade para com o FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, expedida pela Caixa Econômica Federal, aceitando-se também certidões positivas com efeitos de negativa ou certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

**7.2.13.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da respectiva certidão negativa (CNDT), dentro de sua validade, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, conforme Lei Federal 12440/11, aceitando-se também certidão positiva com efeito de negativa.

**7.2.14.** Declaração em atendimento ao artigo 68, inciso VI da Lei 14.133/21 no sentido de que cumpre com o disposto no inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal, no que diz respeito à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendizes, a partir de quatorze anos. (Anexo III)

**IV – HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**7.2.15.** Balanço patrimonial e Demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou por balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de três meses da data de apresentação da proposta. Serão considerados aceitos como na forma da Lei, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis, assim apresentados:

a) Sociedades regidas pela Lei n.º 6.404/76 (S/A - Sociedade Anônima):

a.1) publicados em Diário Oficial ou publicados em jornal de grande circulação; ou

a.2) por cópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

b) Sociedades por cotas de responsabilidade limitada (LTDA) e demais tipos societários regidos pela Lei Complementar Federal 123/2006:

b.1) por cópia do Balanço Patrimonial e das Demonstrações Contábeis, extraídos do Livro Diário, juntamente os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente registrado ou autenticado na Junta



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente, assinado por contabilista habilitado e por representante legal da empresa.

c) Para as empresas licitantes que ainda não tenham 01 (um) ano de exercício social, deverá ser apresentado Balanço de Abertura, devidamente chancelado na Junta Comercial ou entidade equivalente, assinado por contabilista habilitado e por representante legal da empresa, e para as empresas constituídas há menos de 2 (dois) anos os documentos a serem apresentados limitar-se-ão ao último exercício.

d) O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

e) As sociedades cooperativas deverão apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

f) No caso de empresas obrigadas ou optantes pela utilização do SPED (Sistema Público de Escrituração Digital), deverão apresentar o Balanço Patrimonial, Demonstrações Contábeis e respectivos Termos de Abertura e Encerramento, devidamente acompanhado do seu recibo de transmissão.

g) A boa situação financeira será avaliada pela apresentação dos seguintes índices: ILC (Índice de Liquidez Corrente) e ILG (Índice de Liquidez Geral) igual ou superior a 1 (um) e Grau de Endividamento máximo igual ou menor de 0,50 (zero vírgula cinquenta), resultante da aplicação das seguintes fórmulas:

**I. Liquidez Corrente**

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

Onde:

LC = Liquidez Corrente

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

**II. Liquidez Geral**

$$ILG = \frac{(AC + RLP)}{(PC + ELP)}$$

Onde:

LG = Liquidez Geral

AC = Ativo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

**III. Grau de Endividamento**

$$GE = \frac{(PC + ELP)}{AT}$$

Onde:

GE = Grau de Endividamento

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

AT = Ativo Total



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

- O Índice de Liquidez Geral (ILG) indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.

- O Índice de Liquidez Corrente (ILC) indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo.

- O índice de Grau de Endividamento (GE) indica a saúde financeira da empresa, ele mede o quanto uma empresa tem em dívida sobre seu patrimônio e ativo circulante.

**h)** As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço, devidamente assinado por Contador com indicação do número de registro no CRC (Conselho Regional de Contabilidade) e pelo representante legal da empresa.

**i)** Se necessária a atualização do balanço e do capital social, deverá ser apresentado, juntamente os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, devidamente assinado por contador com indicação do número de registro no CRC (Conselho Regional de Contabilidade) e pelo representante legal da empresa.

**j)** O atendimento aos índices ora estabelecidos permitirá a demonstração de situação econômica equilibrada da licitante. Caso contrário, o desatendimento dos índices revelará uma situação deficitária da empresa, colocando em risco a execução do contrato. A contratação de empresas em boa situação de equilíbrio econômico-financeiro é o mínimo que o Município deve cercar-se para assegurar o integral cumprimento do contrato. E ainda, depois de realizada pesquisa na legislação específica e em órgãos que promovem procedimentos licitatórios, constatou-se a utilização desses índices contábeis como uns dos mais adotados no segmento de licitações, inclusive já aceito pela Corte de Contas do Estado e da União em outras oportunidades. Sendo assim, conclui-se pela adoção dos índices que retratam situação financeira equilibrada e que aumentam consideravelmente o universo de competidores.

**7.2.16.** O licitante previamente classificado em primeiro lugar deverá apresentar capital social ou patrimônio líquido, no montante mínimo de 10% do valor do objeto para essa contratação devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, na forma da Lei.

**7.2.17.** Certidão negativa sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, devidamente vigente, ou se não conter a data de validade, será considerada a data de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à data de apresentação (documento a ser confirmado online, junto ao órgão emissor que disponibilize esse serviço).

**7.2.17.1.** Caso a licitante esteja em recuperação judicial deverá apresentar Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeiro estabelecidos neste edital.

**7.2.18.** Apresentar DECLARAÇÕES:

**a)** Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação, devidamente preenchida e assinada (Anexo II);

**b)** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social. Esta declaração deverá ser apresentada por empresas que possuam no mínimo 100 (cem) empregados, nos termos do artigo 93 da Lei n. 8.213/1991. (Anexo III);

**c)** Declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na





**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

data de entrega da proposta (Anexo III);

**7.2.19.** Todas as declarações assinadas pelos proponentes deverão observar a necessidade de comprovar serem seus subscritores representantes legais da empresa, caso tais comprovações já não tenham sido apresentadas anteriormente neste processo licitatório.

**7.2.20.** A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº123/06 caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais.

**7.2.21.** Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

**7.2.22.** As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo federal.

## **8 – DOS RECURSOS E DO ENCERRAMENTO DA SESSÃO**

**8.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso no prazo estipulado pela agente.

**8.1.1.** O licitante poderá incluir peça recursal, bem como contrarrazões de que trata o subitem 8.1.3 e demais documentos, em campo próprio, via upload, no sistema de licitações LICITANET, acompanhada do contrato social ou do instrumento de procuração que conceda poderes de representação da empresa nesta licitação.

**8.1.2.** O recurso deverá ser dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade competente, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**8.1.3.** O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

**8.1.4.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

**8.1.5.** O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**8.1.6.** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

**8.1.7.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante na sessão importará a preclusão do direito de recurso e a autoridade competente poderá adjudicar o objeto do certame ao licitante vencedor, com posterior homologação do resultado.

**8.1.8.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade competente adjudicará referido item recorrido e o homologará para determinar a contratação.

**8.1.9.** Não serão aceitos, nesta oportunidade, recursos versando sobre eventuais falhas na regularidade fiscal de microempresas e empresas de pequeno porte. Os recursos quanto a esta documentação somente serão aceitos após decisão final sobre os novos documentos que poderão ser apresentados no prazo e condições estabelecidos no subitem 6.1.6.

**8.1.10.** Não serão passíveis de apreciação os motivos expostos em memoriais que não tenham sido alegados no ato da manifestação na sessão pública.

**8.2.** Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

**8.3.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à Autoridade competente que poderá adjudicar o objeto e homologar a licitação, anular o presente certame total ou parcialmente nos casos de ilegalidade no procedimento ou julgamento, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado; e, ainda, revogá-lo por motivo de conveniência e oportunidade, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

## **9 - DOS ESCLARECIMENTOS OU DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

**9.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

**9.1.1.** Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação deste edital, ou impugnações ao mesmo, deverão ser encaminhados ao setor de licitações desta Prefeitura, através do e-mail [licitacao@poxoreu.mt.gov.br](mailto:licitacao@poxoreu.mt.gov.br) ou inseridos na plataforma de Concorrência Eletrônica LICITANET.

**9.1.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**9.1.2.1.** Todas as perguntas e respostas serão numeradas sequencialmente e serão consideradas como aditamentos a este instrumento convocatório, sendo juntadas ao respectivo processo licitatório.

**9.1.3.** Caberá a autoridade competente receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos, bem como contar com o auxílio da Agente de Contratação.

**9.2.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**9.3.** Em caso de não solicitação, pelas empresas licitantes, de esclarecimentos ou informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.

## **10-DO CONTRATO**

**10.1.** Para atendimento ao objeto desse certame licitatório será firmado instrumento contratual com a empresa vencedora, em conformidade com a minuta apresentada na forma de Anexo XI, sendo o adjudicatário convocado via telefone, e-mail, a celebrá-lo em até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do chamamento, sob pena de decair o direito ao fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal 14.133/21.

**10.1.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**10.1.2.** A adjudicatária se obriga a apresentar, no momento da assinatura do contrato:

a) A regularidade para com as Fazendas Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais, regularidade social e a dívida ativa da União), estadual e Municipal, bem como da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), se referidos documentos apresentados por ocasião deste certame licitatório já estiverem vencidos;

b) O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), o Cadastro Nacional de Empresas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

Punidas (CNEP) e o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNIA – CNJ);

c) Excepcionalmente, e com vistas a agilizar o processo, tais providências poderão ser tomadas pela Administração, via Internet, havendo a impossibilidade da obtenção dos documentos por meio eletrônico, será a adjudicatária notificada para que providencie o envio da documentação sob pena de decair o direito ao fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal 14.133/21;

d) comprovação de recolhimento de garantia contratual, nos termos do item 10.4;

**10.2.** Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para apresentar os documentos de habilitação nos termos definidos neste edital.

**10.3.** Até a assinatura do instrumento contratual a vencedora poderá ser desclassificada se a Prefeitura tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento, nos termos da Lei de Licitações.

**10.3.1.** Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fato referido no item anterior, a Prefeitura poderá convocar as licitantes remanescentes observando o disposto no item 10.2, supra.

**10.4.** Da adjudicatária se exigirá no ato da assinatura do contrato a prestação de garantia das obrigações assumidas no limite de 5% (cinco por cento) do valor contratual, em uma das seguintes modalidades:

**I** - Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

**II** - Seguro-garantia;

**III** - Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

**10.4.1.** Fica assegurado ao contratado o prazo de 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato, para a prestação da garantia quando optar pela modalidade prevista no inciso II.

**10.4.1.1.** O seguro-garantia tem por objetivo garantir o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelo contratado perante a Administração, inclusive as multas, os prejuízos e as indenizações decorrentes de inadimplemento, observadas as seguintes regras nas contratações regidas pela Lei 14.133/21:

**I** - O prazo de vigência da apólice será igual ou superior ao prazo estabelecido no contrato principal e deverá acompanhar as modificações referentes à vigência deste mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora;

**II** - O seguro-garantia continuará em vigor mesmo se o contratado não tiver pago o prêmio nas datas convencionadas.

**10.4.1.2.** Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de eventual renovação do contrato, desde que mantidas as mesmas condições e coberturas da apólice vigente e desde que nenhum período fique descoberto.

**10.5.** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com esta Lei.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

## **11 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE E DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO**

**11.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/21 e Decreto Municipal nº 15.523/23, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**11.2.** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Contrato.

**11.3.** Os critérios de recebimento e aceitação dos serviços e de fiscalização e gestão, bem como as condições de pagamento estão previstos no Contrato.

## **12 - DAS SANÇÕES**

**12.1.** O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar ou não retirar o contrato; deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame; ensejar o retardamento da execução de seu objeto; não mantiver a proposta; falhar ou fraudar na execução do objeto; comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal; praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013; ou desatender aos prazos do item 6.1.6 deste instrumento convocatório -se micro empresa ou empresa de pequeno porte, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, poderá sofrer as sanções previstas no artigo 156 da Lei 14.133/21, sem prejuízo das multas enumeradas abaixo e das demais cominações legais:

**12.1.1.** Multa de 10,5% (dez vírgula cinco por cento) sobre o valor total do contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar o contrato, dentro do prazo estabelecido no item 10.1; e pela apresentação de declaração de cumprimento dos requisitos (Anexo II) sem que a referida documentação esteja integralmente contida no respectivo envelope;

**12.1.2.** Multa de 10,5% (dez vírgula cinco por cento) sobre a parcela não executada do ajuste decorrente deste certame; ou por material não aceito pela contratante e não substituído no prazo fixado por esta, prazo este que não excederá 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação.

**12.1.3.** Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, por dia de atraso da obrigação não cumprida, até o trigésimo dia, configurando-se, após esse prazo, a hipótese de rescisão unilateral da avença por parte dessa Administração pela inexecução, parcial ou total, de seu objeto.

**12.1.4.** O pagamento dessas multas não exime a adjudicatária da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à contratante.

**12.1.5.** As multas, calculadas como acima, deverão ser recolhidas no prazo de 10(dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada por esta Administração.

**12.1.6.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**12.2.** As decisões relacionadas a multas, penalidades e advertências, bem como as notificações dessas decisões, serão publicadas em diário oficial do município e encaminhadas via correios para as empresas sancionadas, garantindo o direito de ampla defesa, a contar da confirmação de recebimento da decisão.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

### **13 -DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1.** A simples participação na presente licitação, caracterizada pela entrega da proposta para participar do certame, implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital, e de seus anexos, aos quais se submete; implica, também, o reconhecimento de que este instrumento convocatório, e seus anexos, caracterizaram perfeitamente o objeto do certame, sendo os mesmos suficientes para a exata compreensão do objeto e para seu perfeito atendimento, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer indenização.

**13.2.** A fidelidade e legitimidade de todos os documentos, informações e declarações prestadas em atendimento às normas deste instrumento editalício sujeitam-se às penas da lei. A falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, na rescisão do ajuste, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**13.3.** Cada proponente arcará com todos os custos diretos ou indiretos para a preparação e apresentação de sua proposta, independentemente do resultado deste procedimento licitatório.

**13.4.** As comunicações decorrentes de eventuais recursos, bem como quaisquer outras comunicações, poderão ser disponibilizadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou ainda, dar-se-ão por meio de publicações em Diário Oficial do Município, ou ainda no site oficial desta Prefeitura, ou ainda, diretamente para cada uma das empresas participantes do certame.

**13.5.** Os casos omissos serão regulados pela legislação citada em 1.1 e 1.2, sendo apreciados e decididos pela Agente de Contratação, submetendo-os, conforme o caso, à apreciação da Autoridade Competente.

**13.6.** Para que o interessado proceda com “vistas” ao processo, deverá apresentar requerimento por escrito, assinado por quem de direito, além de documento de identificação pessoal, sendo que nesse ato será lavrado “termo de vistas ao processo”, o qual será devidamente datado e assinado pelo interessado e pelo funcionário que o recebeu. Vistas aos autos ocorrerão sem retirada dos mesmos das dependências da Prefeitura.

**13.7.** A Agente de Contratação e sua Equipe de Apoio, se entenderem conveniente ou necessário, poderão utilizar-se de assessoramento técnico e específico para tomar decisões relativas ao presente certame licitatório a qualquer momento, o qual se efetivará através de parecer formal que integrará o respectivo processo.

**13.8.** As normas disciplinadoras deste certame serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança do procedimento e dos futuros ajustes dele decorrentes.

**13.9.** Em caso de dúvidas quanto à comprovação de horário de quaisquer eventos marcados para este certame licitatório, prevalecerá o horário oficial de Brasília.

**13.9.1.** Da contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura.

**13.10.** Muito embora os documentos estejam apresentados de forma individualizada, todos eles se completam, sendo que cada proponente deve, para a apresentação de PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, bem como eventuais outros documentos, ao se valer do edital,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do certame e a formalização da contratação, de sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.

**13.11.** A Agente de Contratação conforme o caso poderá relevar aspectos puramente formais nas propostas e nos documentos de habilitação apresentados pelas licitantes, desde que não comprometa a lisura e o caráter competitivo desta licitação.

**13.12.** Será eleito o Foro da Comarca desta Administração, Município de Poxoréu/MT, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para qualquer procedimento relacionado com o processamento desse certame licitatório, assim como ao cumprimento das obrigações dele decorrentes.

---

Nayara S. Silva Matrícula 4656  
(Assessora Administrativo de Licitação)  
**Portaria nº 028, de 06 de janeiro de 2025.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 02/2025**  
**ANEXO I - PROPOSTA DE PREÇOS**

Proponente:		
Endereço:		
Cidade:	Estado:	CEP:
Fone ( )	Fone ( )	E-mail:
CNPJ:	Insc. Estadual:	

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL, NO MUNICÍPIO DE POXORÉU/MT-FNDE- ESCOLA 13 SALAS, CONFORME TERMO DE COMPROMISSO Nº 960795/2024/FNDE/CAIXA**, conforme condições estabelecidas nesse instrumento convocatório e nos seguintes anexos:

Valor Total: R\$ ( ). Valor Total por extenso: \_\_\_\_\_, preços válidos por 90 (noventa) dias corridos, contados da data limite para apresentação do envelope contendo a presente proposta.

1) O prazo para o início dos serviços será de 20 (vinte) dias corridos, contados a partir da emissão da ordem de serviço, podendo ser prorrogado por até 10 (dez) dias, desde que previamente comunicado e devidamente justificado, a fim de respaldar eventual pleito.

1.1) Prazo de execução de 12 (doze) meses ininterruptos.

2) Cronograma de pagamento, observado a ordem cronológica, considerada a partir do recebimento das respectivas Notas Fiscais, devidamente instruída e apta para liquidação e pagamento, cumpridas às obrigações contratuais e nos termos da proposta apresentada.

3) Indicar nome completo, RG, CPF, função na empresa, e endereço de pessoa que assinará eventual termo contratual decorrente deste certame, bem como mesmos dados de testemunha por parte do contratado:

3.1) Contratado: \_\_\_\_\_

3.2) Testemunha: \_\_\_\_\_

4) Para efetivação de pagamentos devidos em decorrência deste certame licitatório, informar Banco (preferencialmente oficial) \_\_\_\_\_, Agência nº \_\_\_\_\_ e conta corrente nº \_\_\_\_\_.

5) A adjudicatária se obriga a apresentar à Administração cópia de documentos que serão mantidos pela Municipalidade, capazes de comprovar o cumprimento integral das obrigações decorrentes da relação de emprego mantida entre a adjudicatária e seus contratados, bem como o pagamento de horas extras, de adicionais, de férias, entre outras verbas trabalhistas, conforme entendimento consagrado pelo Enunciado 331 do Tribunal Superior do Trabalho. O não cumprimento desta obrigação pela adjudicatária implicará a retenção, por parte da Administração, da importância a ser paga, até a plena satisfação desta obrigação, inexistindo nesta última hipótese, qualquer tipo de reajuste ou correção pela retenção.

**datar carimbar e assinar**

**Obs: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 02/2025**

**Anexo I-A**

**Memoriais Descritivos, Planilhas Orçamentárias, Cronograma Físico Financeiro, Projeto Básico -  
DISPONÍVEIS EM ARQUIVO DIGITAL no site oficial do município e no sistema Licitanet.**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 02/2025**

**ANEXO II- DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS**

A empresa ....., sediada na Rua (Av., Al., etc.) ....., cidade ..... estado ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., por seu diretor (sócio gerente, proprietário)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., e inscrito(a) no CPF com o nº ....., **DECLARA**, sob as penas da lei, para fins de habilitação na **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº .....**, ora sendo realizado pela Prefeitura ....., que preenche os requisitos de habilitação previstos no item próprio do respectivo edital, ou seja, todos os documentos contidos no subitem 7.2 do instrumento convocatório, *\*(exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal e trabalhista, os quais deverão ser comprovados no prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e apresentação de eventuais certidões negativas, ou positivas com efeito de negativas).*

\* **DECLARA** também, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, em especial no que diz respeito ao contido no art. 4º da Lei 14.133/21, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar, não se enquadrando em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas na legislação citada. Para que produza os efeitos legais, firmamos a presente declaração.

\* **Declarações a serem realizadas por ME e EPP.**

---

**Local e data**

---

**Nome e identidade do declarante**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 02/2025**

**ANEXO III- DECLARAÇÕES RELATIVAS AOS ARTIGOS 63, IV E 68, INCISO VI DA LEI  
FEDERAL 14.133/21 E DECRETO MUNICIPAL N.º 104/2023**

A empresa ..... sediada na Rua (Av., Al., etc.) ....., cidade ....., estado ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., por seu diretor (sócio gerente, proprietário)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., e inscrito(a) no CPF/MF com o nº ....., **DECLARA**, sob as penas da lei, para fins de participação na **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº .....**, ora sendo realizado pela Prefeitura....., declara que:

-A proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega da proposta;

-Não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).\*\*

**\*\* Em caso afirmativo, assinalar a ressalva**

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e identidade do declarante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 02/2025**

**ANEXO IV - ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**

(A ser emitido pela Secretaria Municipal de Educação)

ATESTO que o representante legal do licitante \_\_\_\_\_, interessado em participar da Concorrência Eletrônica nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, Processo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, realizou nesta data visita técnica nas instalações do(a) \_\_\_\_\_, recebendo assim todas as informações e subsídios necessários para a elaboração da sua proposta.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, Estudo Técnico e Termo de Referência, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre os locais em que serão executados os serviços.

Local e data

Nome Completo, assinatura e  
qualificação do representante da  
licitante

Nome Completo, assinatura e cargo do  
servidor responsável por acompanhar a  
visita técnica



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 02/2025**

**ANEXO V**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**1. Informações Básicas**

Órgão responsável pela Contratação:	Prefeitura Municipal de Poxoréu
Unidade Requisitante:	Secretaria de Educação.
Ordenador de Despesa:	Luciano Hudson Sol da Costa
Objeto:	Construção Da Nova Unidade Escolar 13 Salas Conforme Termo De Compromisso Nº 960795/2024/FNDE/CAIXA





**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

## **2. Descrição da necessidade**

2.1. A necessidade da contratação está fundamentada na crescente demanda por infraestrutura escolar adequada no município de Poxoréu, especialmente para atender aos alunos da rede municipal de ensino. A construção da nova unidade escolar com 13 salas de aula visa garantir melhores condições para o desenvolvimento das atividades pedagógicas, atender às diretrizes do Plano Municipal de Educação e ampliar o acesso à educação básica, em conformidade com o Termo de Compromisso nº 960795/2024 firmado com o FNDE/CAIXA. Trata-se, portanto, de uma ação estratégica para suprir a carência de espaços educacionais no município, promovendo inclusão, equidade e melhoria nos indicadores educacionais locais.

## **3. Área requisitante**

3.1. Secretaria de Educação.

## **4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

4.1. A contratação abrange os materiais a serem empregados e os serviços a serem executados, A contratação engloba o fornecimento de todos os materiais e a execução de todos os serviços de engenharia necessários para a construção da nova unidade escolar, devendo observar rigorosamente técnicas e rotinas construtivas conforme as normas vigentes e, em especial, os seguintes documentos e licenças: o Projeto Básico e o Projeto Executivo aprovados pelo FNDE/CAIXA; o Termo de Compromisso nº 960795/2024; a Planilha Orçamentária e o Cronograma Físico-Financeiro; o Memorial Descritivo e as Especificações Técnicas; a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou o Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) do profissional engenheiro responsável; o Alvará de Construção e a Licença Ambiental emitidos pelos órgãos competentes; o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB); o Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC); o Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção (PCMAT); o Código de Obras do Município de Poxoréu; e todas as normas da ABNT aplicáveis (como NBR 9050 — acessibilidade; NBR 5410 — instalações elétricas de baixa tensão; NBR 5626 — instalações prediais de água fria; NBR 15575 — desempenho de edificações) bem como as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho (NR-18 — condições e meio ambiente de trabalho na construção e NR-10 e demais normas que se fizerem necessárias ao objeto da licitação — segurança em instalações elétricas), garantindo qualidade, segurança e sustentabilidade em todas as etapas da obra e demandam a utilização de técnicas e rotinas adequadas em estrita concordância e obediência às normas técnicas vigentes conforme anexado nos sites do [licitanet.com.br](http://licitanet.com.br) e <https://www.poxoreu.mt.gov.br/> e, em especial, deverão obedecer ao seguinte:

- Às normas e especificações constantes na planilha orçamentária, Cronograma físico financeiro, Projeto de Construção e do memorial descritivo.
- Às composições dos serviços, tendo em vista que foi utilizado o SINAPI Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil;
- Às disposições legais da União, do Governo do Estado, Código de Obras da Prefeitura Municipal.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

- Aos regulamentos das empresas concessionárias de serviços públicos;
- Às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT e do INMETRO;
- Às normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho;
- Lei 14.133/2021 que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;
- Às práticas da Secretaria de Estado da Administração e Patrimônio – SEAP: Projetos, Construção e Manutenção; - Às instruções e Resoluções dos Órgãos do Sistema CREA-CONFEA e/ou CAU-BR.

4.2. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

4.3. A contratação será de empresa especializada em engenharia civil para execução da obra **Contratação De Empresa Especializada Na Construção Da Nova Unidade Escolar 13 Salas Conforme Termo De Compromisso Nº 960795/2024/FNDE/CAIXA, Demandado Pela Secretaria De Educação;**

4.4. O serviço não é de natureza contínua, uma vez que se trata de serviço a ser realizado em um único contrato com início e término definidos.

4.5. A contratada deverá seguir os requisitos técnicos descritos no projeto da obra, na planilha orçamentaria e demais descrições e documentos que se fizerem necessárias, conforme anexado nos sites do [licitanet.com.br](http://licitanet.com.br) e <https://www.poxoreu.mt.gov.br/>.

**4.6. Em relação a quantidade descrita no Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar esta é de responsabilidade do Secretário requisitante, responsável pela pasta, cabendo ao mesmo analisar a necessidade de sua Secretaria.**

## **5. Levantamento de Mercado**

5.1. Para a elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar as soluções disponíveis para atender à demanda da Administração Pública pela contratação de empresa especializada na execução de obras de engenharia, especificamente para construção de unidade escolar com 13 salas. O planejamento técnico da obra foi elaborado por engenheiro civil habilitado, utilizando os recursos financeiros repassados por meio do Termo de Compromisso nº 960795/2024 – FNDE/CAIXA. O profissional responsável possui vasta experiência em projetos e execução de obras públicas, o que garante maior segurança, precisão orçamentária e aderência às exigências normativas do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

visando ao levantamento de mercado com o escopo de definir o tipo e solução a contratar na Administração Pública, observou-se que no mercado ofertante da solução de contratação de empresa para fornecimento de serviço de obras, predominam principais tipos de soluções, conforme seguem detalhamentos:

**5.2. Solução 1: Obras por meio de Concorrência Eletrônica.**

✓ Conforme o inciso XXXVIII do Art. 6º da Lei 14.133/21 - Concorrência é uma modalidade de licitação para contratação de serviços especiais, de obras, serviços comuns e especiais de engenharia.

**5.3. Solução 2: Dispensa de Licitação**

✓ De acordo com Art. 75, da Lei n.º 14.133/2021, a seguir transcrito: “É dispensável a licitação: [...] II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 125.451,15, no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores; [...]”

✓ A previsão do valor desta contratação ultrapassa o valor máximo permitido para dispensa de licitação. Sendo assim, torna-se inviável a aplicação desta solução.

**5.4. Análise comparativa e escolha entre as soluções existentes:**

**5.5.** Em síntese, após a análise das alternativas apresentadas, concluiu-se que a Solução 1 – Contratação do serviço de obras por meio de Concorrência Eletrônica – revela-se a mais adequada e vantajosa para a Administração Pública. Isso porque, além de ser compatível com o valor estimado, que ultrapassa os limites legais para dispensa de licitação, a modalidade proporciona maior competitividade entre os licitantes, transparência no processo, ampla divulgação e possibilidade de lances eletrônicos, o que pode resultar em propostas mais vantajosas e economia aos cofres públicos.

**6. Descrição da solução como um todo**

6.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada para a execução da obra de construção de uma unidade escolar com 13 (treze) salas de aula no município de Poxoréu, por meio da modalidade de licitação Concorrência Eletrônica, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021. A contratação abrangerá a execução integral dos serviços de engenharia civil, incluindo a aquisição e o fornecimento de todos os materiais necessários à obra, mão de obra qualificada, equipamentos, transporte, descarte de resíduos, além do atendimento integral aos projetos, memoriais e especificações técnicas fornecidos pela Administração. A obra deverá ser executada conforme o Projeto Básico e o Projeto Executivo previamente aprovados pelo FNDE/CAIXA, observando estritamente as normas da ABNT, as legislações ambientais e de segurança do trabalho, o Código de Obras do Município de Poxoréu, bem como os parâmetros técnicos estabelecidos no Termo de Compromisso nº 960795/2024. A solução foi planejada por engenheiro civil responsável, com experiência comprovada em obras públicas, utilizando recursos financeiros oriundos do referido convênio, garantindo segurança técnica, aderência normativa e viabilidade de execução da obra no prazo e nos padrões exigidos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

**7. Estimativa das Quantidades a serem contratadas**

7.1. Será necessária a contratação de uma empresa para prestação do serviço de obras.

7.2. As memorias de cálculo em questão, constarão nos documentos que lhe dão suporte.

7.3. A estimativa das quantidades foi elaborada com base no Projeto Básico e no Memorial Descritivo aprovados, ambos confeccionados por engenheiro civil habilitado, observando os parâmetros técnicos exigidos pelo FNDE/CAIXA e pela legislação vigente. A construção da unidade escolar com 13 salas de aula contempla ambientes pedagógicos e administrativos, além de estruturas complementares, todas as quantidades detalhadas, acompanhadas da respectiva planilha orçamentária e do cronograma físico-financeiro, estarão integralmente disponíveis para consulta pública no Portal da Transparência do Município de Poxoréu, garantindo a ampla publicidade e o controle social dos recursos aplicados

**8. Estimativa do Valor da Contratação**

Quadro de Composição de Investimento, com informações retiradas do cronograma físico financeiro

Nº	Item de Investimento	Descrição da Meta/Submeta	Regime de Execução	Qt d.	Unidade	Repasse (R\$)	Contrapartida (R\$)	Total (R\$)
1	Construção de Escola	Construção de escola com 13 salas para 455 alunos (1.887,26 m²)	Empreitada por Preço Unitário	1	unidade	11.568.630,79	311.141,19	11.879.771,98
						<b>TOTAL GERAL</b>		<b>R\$ 11.879.771,98</b>

**9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

9.1. Por se tratar de obra de construção de edificação única, é inviável o parcelamento da solução, sendo necessária a contratação de apenas uma empresa.

9.2. Não é possível operacionalmente a execução dos serviços por mais de uma contratada, uma vez que os serviços são interligados, estando contemplados em uma única planilha de composição de itens e preços;

9.3. A execução dos serviços por uma única contratada visa também garantir a segurança da construção e a possibilidade de cobrança da garantia dos serviços executados, mediante a responsabilização da contratada por possíveis falhas identificadas durante e após a entrega do objeto, uma vez que, dessa forma, a contratada não poderá atribuir a outrem a responsabilidade por eventuais falhas em qualquer etapa do serviço.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

**10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

10.1. A presente contratação está diretamente relacionada a outras aquisições e serviços necessários para o pleno funcionamento da nova unidade escolar, o que pode demandar futuras contratações complementares. Entre as possíveis contratações correlatas e/ou interdependentes destacam-se: aquisição de mobiliário e equipamentos escolares (mesas, cadeiras, quadros, armários, ventiladores, computadores, entre outros); contratação de serviços de limpeza e manutenção predial inicial; além da possível instalação de sistemas de segurança (câmeras, alarmes e cercas eletrificadas). Todas essas ações deverão respeitar o planejamento educacional e orçamentário da Secretaria Municipal de Educação e serão realizadas em conformidade com a legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021

**11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

11.1. A contratação não está prevista com o PCA do ano de 2025.

**12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

12.1. A contratação para a construção da nova unidade escolar com 13 salas no município de Poxoréu trará diversos benefícios concretos para a comunidade. Entre os principais, destaca-se a ampliação do acesso à educação de qualidade para até 455 alunos em tempo integral, promovendo melhores condições de aprendizagem, conforto, segurança e inclusão. A nova estrutura atenderá aos padrões técnicos e pedagógicos exigidos pelo FNDE, garantindo um ambiente adequado ao desenvolvimento educacional e social. Além disso, a obra fomentará a economia local com a geração de empregos diretos e indiretos durante sua execução, além de contribuir para a valorização urbana da região atendida.

**13. Providências a serem adotadas**

13.1. Todas as providências estarão pormenorizadas na planilha orçamentaria e no Projeto da Obra. Os documentos técnicos e administrativos relacionados à obra — como Projeto Básico, planilhas orçamentárias, memorial descritivo, cronograma físico-financeiro, ART e demais elementos exigidos pelas normas do FNDE — já foram integralmente elaborados e aprovados pela secretaria de planejamento de Poxoréu. Assim, a empresa contratada deverá apenas executar a obra em conformidade com esses documentos, respeitando integralmente os padrões técnicos estabelecidos, as normas da ABNT e os termos do convênio nº 960795/2024/FNDE/CAIXA. O acompanhamento e a fiscalização da execução ficarão sob responsabilidade do corpo técnico do município, com apoio da engenharia responsável pela elaboração do projeto.

**14. Possíveis Impactos Ambientais**

14.1. Para mitigar possíveis impactos ambientais é importante que a construção seja conduzida em conformidade com as leis e regulamentações ambientais locais, seguindo as normas do Conselho Municipal do Meio Ambiente do Município de Poxoréu.

**15. Declaração de Viabilidade**

**15.1. Justificativa da Viabilidade**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

A execução da obra de construção da nova unidade escolar com 13 salas no município de Poxoréu é tecnicamente e economicamente viável. O projeto já conta com recursos financeiros garantidos por meio do Termo de Compromisso nº 960795/2024/FNDE/CAIXA, estando assegurado o repasse no valor de R\$ 11.568.630,79 e a contrapartida municipal de R\$ 311.141,19. Todos os documentos técnicos foram elaborados por profissional habilitado com experiência comprovada em obras públicas, garantindo aderência às normas vigentes, especialmente às diretrizes do FNDE e da ABNT. Além disso, o projeto está em conformidade com o plano de expansão da rede municipal de ensino, atendendo à demanda da Secretaria de Educação e promovendo inclusão, melhoria da qualidade de ensino e desenvolvimento social. Dessa forma, declara-se a plena viabilidade da contratação e execução da obra.

**16. TITULARIDADE DO LOCAL DE EXECUÇÃO**

16.1. A titularidade do local de execução da obra, pertence ao poder público municipal, responsável pela gestão e manutenção das vias e infraestruturas da região. A área está sob domínio do município ou do órgão competente, garantindo o direito de realizar as intervenções necessárias para a melhoria da infraestrutura local. A titularidade assegura que a obra pode ser executada sem impedimentos legais, com o respaldo das autoridades competentes para sua realização.

**17. Foto do Local Onde a Obra será executada**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



[https://maps.app.goo.gl/BFmgMrj5XuYfWd428?g\\_st=aw](https://maps.app.goo.gl/BFmgMrj5XuYfWd428?g_st=aw)

15°48'55.0"S 54°25'01.2"W

**18. Responsáveis e Assinaturas**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>	
Elaboração	
_____	Data: 09/07/2024
<b>LUCAS PEREIRA PINHEIRO</b> AGENTE ADMINISTRATIVO	
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO</b>	
Elaboração	
_____	Data: 09/07/2024
<b>JONATHAN MARQUES</b> ENGENHEIRO CIVIL	
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO</b>	
Solicito a aquisição do serviço acima discriminado.	
_____	Data: 09/07/2024
<b>MAIK FERNANDO AMARAL SILVA</b> SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO	
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>	
Solicito a contratação do material/serviço acima discriminado.	
_____	Data: 09/07/2024
<b>LUCIANI APARECIDA DE ALMEIDA ASSIS</b> SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER	
<b>ORDENADOR</b>	
Autorizo a abertura de processo licitatório para efetuar a presente aquisição.	
_____	Data: 09/07/2024
<b>LUCIANO HUDSON SOL DA COSTA</b> ORDENADOR DE DESPESA	





**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

**Matriz de Risco**

Nº	Risco	Probabilidade	Impacto	Nível de Risco	Mitigação	Responsável
1	Atraso na liberação de licenças	Média	Alto	Alto	Protocolo antecipado; acompanhamento contínuo; designar responsável pelo licenciamento.	Engº de Licenciamento / SME
2	Falhas ou omissões no projeto executivo	Baixa	Alto	Médio	Revisão crítica interna e externa; oficina de conferência antes da obra.	Engº Responsável / Fiscalização
3	Condições climáticas adversas	Média	Médio	Médio	Cronograma flexível para atividades sensíveis; coberturas provisórias; monitorar previsões.	Mestre de Obras / Fiscalização
4	Avarias ou defeitos em materiais	Média	Médio	Médio	Inspeção 100% no recebimento; fornecedores homologados; testes de qualidade.	Almoxarife / Engº Qualidade/ Fiscais
5	Acidentes de trabalho	Baixa	Alto	Médio	Implantar PCMAT; EPI e sinalização; auditorias	Segurança do Trabalho da contratada



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

					NR-18/NR-1 0 periódicas.	
6	Estouro de orçamento	Baixa	Alto	Médio	Controle mensal de medições vs. orçado; fundo de contingência (5%); revisões trimestrais do financeiro.	Coordenação Financeira
7	Conflitos com concessionárias (água/energia)	Baixa	Médio	Médio	Notificar operadoras com antecedência ; plano de contingência ; agendar paralisações.	Engº Elétrico / Fiscalização
8	Não aprovação ou atraso em aditivo de prazo	Média	Médio	Médio	Submeter justificativa sólida e documentação completa; envolver assessoria jurídica desde o início; calendário de aprovação.	Fiscalização
9	Revisão de escopo / pedido de aditivo de valor	Média	Alto	Alto	Comprovar impacto técnico e financeiro; validar quantitativos antes de solicitar; fluxo interno	Fiscalização



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

					de aprovação ágil.	
10	Índice de reajuste (INCC) acima do previsto	Média	Médio	Médio	Acompanhar mensalment e o INCC; negociar cláusula de indexador alternativo; reserva orçamentária para variação; comunicado prévio de 30 dias.	Coordenação Financeira

**Legenda de Nível de Risco**

- **Baixo:** probabilidade e/ou impacto reduzido
- **Médio:** probabilidade e impacto moderados
- **Alto:** probabilidade e/ou impacto elevado



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 02/2025**

**ANEXO VI**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

1.1. Contratação de Empresa para Construção Da Nova Unidade Escolar 13 Salas Conforme Termo De Compromisso Nº 960795/2024/FNDE/CAIXA.

1.2. O contrato/ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses, período no qual a obra deverá ser concluída, observando rigorosamente o cronograma físico-financeiro estabelecido. A empresa contratada deverá cumprir integralmente todos os requisitos técnicos especificados no projeto executivo da obra, na planilha orçamentária detalhada e nos demais documentos técnicos e administrativos pertinentes, os quais encontram-se disponíveis nos portais [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) e [www.poxoreu.mt.gov.br](http://www.poxoreu.mt.gov.br), conforme detalhamento constante nos anexos do processo licitatório.

**2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

2.1. A necessidade da contratação está fundamentada na crescente demanda por infraestrutura escolar adequada no município de Poxoréu, especialmente para atender aos alunos da rede municipal de ensino. A construção da nova unidade escolar com 13 salas de aula visa garantir melhores condições para o desenvolvimento das atividades pedagógicas, atender às diretrizes do Plano Municipal de Educação e ampliar o acesso à educação básica, em conformidade com o Termo de Compromisso nº 960795/2024 firmado com o FNDE/CAIXA. Trata-se, portanto, de uma ação estratégica para suprir a carência de espaços educacionais no município, promovendo inclusão, equidade e melhoria nos indicadores educacionais locais.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

3.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada para a execução da obra de construção de uma unidade escolar com 13 (treze) salas de aula no município de Poxoréu, por meio da modalidade de licitação Concorrência Eletrônica, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021. A contratação abrangerá a execução integral dos serviços de engenharia civil, incluindo a aquisição e o fornecimento de todos os materiais necessários à obra, mão de obra qualificada, equipamentos, transporte, descarte de resíduos, além do atendimento integral aos projetos, memoriais e especificações técnicas fornecidos pela Administração. A obra deverá ser executada conforme o Projeto Básico e o Projeto Executivo previamente aprovados pelo FNDE/CAIXA, observando estritamente as normas da ABNT, as legislações ambientais e de segurança do trabalho, o Código de Obras do Município de Poxoréu, bem como os parâmetros técnicos estabelecidos no Termo de Compromisso nº 960795/2024. A solução foi planejada por engenheiro civil responsável, com experiência comprovada em obras públicas, utilizando recursos financeiros oriundos do referido convênio, garantindo segurança técnica, aderência normativa e viabilidade de execução da obra no prazo e nos padrões exigidos.

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

##### **Sustentabilidade:**

4.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam na página 49 do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (6ª Edição, setembro 2023):

- ✓ Os materiais entregues pela contratada devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, evitando gastos desnecessários de combustível.
- ✓ A contratada deverá efetuar o descarte de resíduos sólidos em local apropriado para cada tipo de resíduo, contribuindo assim para a sustentabilidade do meio ambiente do Município de Poxoréu.
- ✓ Para mitigar possíveis impactos ambientais é importante que a construção seja conduzida em conformidade com as leis e regulamentações ambientais locais, seguindo as normas do Conselho Municipal do Meio Ambiente do Município de Poxoréu.

4.2. A contratada deverá prever todo serviço logístico, empregatício e de materiais requisitados para obra descrita nesse Termo de Referência, ETP entre outros.

4.3. A contratação abrange os materiais a serem empregados e os serviços a serem executados, A contratação engloba o fornecimento de todos os materiais e a execução de todos os serviços de engenharia necessários para a construção da nova unidade escolar, devendo observar rigorosamente técnicas e rotinas construtivas conforme as normas vigentes e, em especial, os seguintes documentos e licenças: o Projeto Básico e o Projeto Executivo aprovados pelo FNDE/CAIXA; o Termo de Compromisso nº 960795/2024; a Planilha Orçamentária e o Cronograma Físico-Financeiro; o Memorial Descritivo e as Especificações Técnicas; a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou o Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) do profissional engenheiro responsável; o Alvará de Construção e a Licença Ambiental emitidos pelos órgãos competentes; o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB); o Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC); o Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

Construção (PCMAT); o Código de Obras do Município de Poxoréu; e todas as normas da ABNT aplicáveis (como NBR 9050 — acessibilidade; NBR 5410 — instalações elétricas de baixa tensão; NBR 5626 — instalações prediais de água fria; NBR 15575 — desempenho de edificações) bem como as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho (NR-18 — condições e meio ambiente de trabalho na construção e NR-10 e demais normas que se fizerem necessárias ao objeto da licitação — segurança em instalações elétricas), garantindo qualidade, segurança e sustentabilidade em todas as etapas da obra e demandam a utilização de técnicas e rotinas adequadas em estrita concordância e obediência às normas técnicas vigentes conforme anexado nos sites do [licitanet.com.br](http://licitanet.com.br) e <https://www.poxoreu.mt.gov.br/> e, em especial, deverão obedecer ao seguinte:

- Às normas e especificações constantes na planilha orçamentaria, Cronograma físico financeiro, Projeto de Construção e do memorial descritivo.
- Às composições dos serviços, tendo em vista que foi utilizado o SINAPI Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil;
- Às disposições legais da União, do Governo do Estado, Código de Obras da Prefeitura Municipal.
- Aos regulamentos das empresas concessionárias de serviços públicos;
- Às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT e do INMETRO;
- Às normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho;
- Lei 14.133/2021 que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;
- Às práticas da Secretaria de Estado da Administração e Patrimônio – SEAP: Projetos, Construção e Manutenção; - Às instruções e Resoluções dos Órgãos do Sistema CREA-CONFEA e/ou CAU-BR.
- Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.
- Antes do início da execução da obra, as empresas interessadas deverão realizar visita técnica obrigatória no local onde será construída a unidade escolar, a fim de conhecer as condições reais da área e dirimir eventuais dúvidas quanto ao projeto, infraestrutura existente e logística de execução. A visita deverá ser previamente agendada junto à Secretaria Municipal de Educação e Secretaria de Planejamento, registrada por meio de termo de visita técnica, que será parte integrante do processo. O não cumprimento desta etapa poderá implicar em responsabilidade exclusiva da contratada quanto a falhas na execução por desconhecimento das condições do local.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

- A contratação será de empresa especializada em engenharia civil para execução da obra Contratação De Empresa Especializada Na Construção Da Nova Unidade Escolar 13 Salas Conforme Termo De Compromisso Nº 960795/2024/FNDE/CAIXA, Demandado Pela Secretaria De Educação;
- O serviço não é de natureza contínua, uma vez que se trata de serviço a ser realizado em um único contrato com início e término definidos.
- A contratada deverá seguir os requisitos técnicos descritos no projeto da obra, na planilha orçamentaria e demais descrições e **documentos** que se fizerem necessárias, conforme anexado nos sites do [licitanet.com.br](http://licitanet.com.br) e <https://www.poxoreu.mt.gov.br/>.
- Em relação a quantidade descrita no Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar esta é de responsabilidade do Secretário requisitante, responsável pela pasta, cabendo ao mesmo analisar a necessidade de sua Secretaria;

4.6. O serviço não é de natureza contínua, uma vez que se trata de serviço a ser realizado em um único contrato com início e término definidos.

4.7. A contratada deverá seguir os requisitos técnicos descritos no projeto da obra, na planilha orçamentaria, memorial descritivo e demais descrições que se fizerem necessárias, conforme pormenorizado abaixo:

#### Projetos e Normas

A execução da obra obedecerá ao projeto, ao memorial descritivo. O projeto somente poderá ser alterado por motivos plenamente justificados, mediante autorização do responsável e da fiscalização.

Da formulação da planilha orçamentaria, consta do preço: Custo da utilização de equipamento, Mão de Obra e Encargos Sociais.

#### Segurança

A contratada será responsável pela segurança contra acidente de trabalho de seus ajudantes. Devendo nesse sentido providenciar todos os equipamentos de segurança obrigatório, para operação de máquinas, utilização de ferramentas, e outros serviços na construção em geral.

#### Fundação

Nos locais determinados, o empreiteiro deves providenciar a execução da obra nos locais pré determinados do projeto e execução.

#### Trabalho em terra

Após a primeira limpeza da área, (A SER RELIZADA PELO MUNICIPIO DE POXORÉU), antes de iniciar a construção da obra, a contratada deverá seguir a obra conforme as dimensões de projeto.

#### Limpeza da obra

No término da reforma, todo o resto de materiais no geral será removido do local pela contratada



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

4.7. Em relação a quantidade descrita no Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar esta é de responsabilidade do Secretário requisitante, responsável pela pasta, cabendo ao mesmo analisar a necessidade de sua Secretaria.

#### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 O prazo de início das obras é de 20 (vinte) dias, contados após dada a solicitação de despesa ou serviço, prorrogáveis conforme for solicitado pela contratada e aceito pela contratante por meio formal de comunicação.

5.2 Caso não seja possível o início na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência no e-mail da Secretaria de Planejamento ([plane.pox@gmail.com](mailto:plane.pox@gmail.com)) e/ou Secretaria de Educação ([semecpox@gmail.com](mailto:semecpox@gmail.com)) para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. A obra está planejada para ser finalizada em 12 (doze) meses, contados a partir da data de seu início, conforme projetado pelo engenheiro responsável.

5.4. A logística de entrega dos materiais provenientes dessa contratação ocorrerá pela contratada devendo a mesma entregar os materiais dessa contratação no local de execução da obra para vistoria e fiscalização do município ou responsável no local da mesma. **Ou em quaisquer locais indicados pela secretaria. Conforme a solicitação de despesa.**

5.5. Para fins de acompanhamento, controle, fiscalização e atesto da execução contratual, ficam designados os seguintes servidores: **Jonathan Marques**, como **Fiscal Técnico da Obra**, responsável pelo acompanhamento da execução física dos serviços de engenharia, verificação da conformidade com o projeto, medições e qualidade da obra; e **Wislene Rosa Oliveira**, como **Fiscal Administrativa do Contrato**, responsável pela análise documental, controle dos prazos contratuais, verificação da regularidade fiscal da contratada e demais atribuições previstas na Lei nº 14.133/2021. Ambos atuarão de forma articulada e registrarão suas ações em relatórios formais, nos termos da legislação vigente.

#### 6. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

#### 7. CRITERIOS DE MEDIÇÃO

7.1. O serviço será pago de acordo com a medição e após o atesto da Nota Fiscal, CNO e certificados exigidos. Só serão considerados para fins de pagamento os serviços executados de acordo com o projeto, as especificações técnicas e as normas vigentes. Não serão aceitas medições parciais de etapas inconclusas. A liberação dos pagamentos dependerá da aprovação da medição pela fiscalização e da disponibilidade orçamentária e financeira do município, conforme os trâmites definidos no convênio com o FNDE.

7.2. Para o pagamento da medição será exigido a regularidade da habilitação.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

7.3. A medição será realizada conforme a planilha financeira.

**8. FORMA E CRITERIOS DE SELEÇÃO DO CONTRATADO**

8.1. Deverá apresentar, a título de habilitação, os documentos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal, social e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e à qualificação técnica, além de declarações legalmente exigíveis e outros documentos exigidos por legislação específica ao objeto licitado, conforme documentos relacionados no edital.

**9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1. A execução da obra de construção da nova unidade escolar com 13 salas no município de Poxoréu é tecnicamente e economicamente viável. O projeto já conta com recursos financeiros garantidos por meio do Termo de Compromisso nº 960795/2024/FNDE/CAIXA, estando assegurado o repasse no valor de R\$ 11.568.630,79 e a contrapartida municipal de R\$ 311.141,19. Todos os documentos técnicos foram elaborados por profissional habilitado com experiência comprovada em obras públicas, garantindo aderência às normas vigentes, especialmente às diretrizes do FNDE e da ABNT. Além disso, o projeto está em conformidade com o plano de expansão da rede municipal de ensino, atendendo à demanda da Secretaria de Educação e promovendo inclusão, melhoria da qualidade de ensino e desenvolvimento social. Dessa forma, declara-se a plena viabilidade da contratação e execução da obra.

**10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA**

Órgão: 04- Secretário Municipal de Educação

Unidade: 001- Secretaria Municipal de Educação

Projeto/Atividade: 1152-Construção de escola de tempo integral

Natureza da Despesa: 4.4.90.51.00.00- Obras e Instalações

Reduzido: 161

Fonte: 15001001 - Identificação das Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE)

Valor: R\$ 311.141,19

Reduzido: 162

Fonte: 15700000- Transferências do Gov. Federal ref. a Convênios e Instrumentos  
Congêneres vinculados Educação

Valor: R\$ 11.568.630,79





**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

**11. FOTOS DO LOCAL DE EXECUÇÃO**



[https://maps.app.goo.gl/BFmgMrj5XuYfWd428?g\\_st=aw](https://maps.app.goo.gl/BFmgMrj5XuYfWd428?g_st=aw)

15°48'55.0"S 54°25'01.2"W

**12. CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO, GARANTIA E ASSISTENCIA TECNICA**

12.1. A contratada deverá prestar manutenção técnica se solicitada, visando garantir que a obra seja segura e siga minuciosamente o **Orçamento, Projeto da Obra**. A contratada deverá prestar, sempre que formalmente solicitada pela Administração, serviços de manutenção técnica preventiva e corretiva, com o objetivo de garantir a segurança, a durabilidade e a conformidade da obra em relação ao Projeto Executivo e à Planilha Orçamentária aprovados. Esses serviços deverão incluir inspeções, reparos, ajustes e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

fornecimento de peças ou materiais específicos, obedecendo rigorosamente às especificações técnicas constantes nos documentos contratuais. A requisição de manutenção deverá ser atendida em prazo não superior a 15 (quinze) dias úteis, sendo todas as intervenções registradas em relatório técnico, que integra o processo de garantia da obra.

12.3. A garantia dos serviços e materiais empregados na obra observará estritamente os prazos, condições e procedimentos estabelecidos no Memorial Descritivo, na Planilha Orçamentária e nos demais documentos técnicos aprovados (Projeto Executivo, Especificações Técnicas, ART/RRT etc.), todos anexos ao processo e disponíveis nos portais [licitanet.com.br](http://licitanet.com.br) e [poxoreu.mt.gov.br](http://poxoreu.mt.gov.br). O prazo mínimo de garantia será de 5 (cinco) anos, contado a partir do Termo de Recebimento Definitivo da obra, conforme art. 618 do Código Civil e Lei nº 14.133/2021. Durante esse período, a contratada deverá, sem ônus para o Município de Poxoréu, executar todas as intervenções necessárias — reparos, substituições e ajustes — em até 15 (quinze) dias úteis após comunicação formal da fiscalização municipal. Para tanto, manterá equipe técnica disponível e canais de contato (telefone, e-mail e WhatsApp) informados na entrega da obra. O não cumprimento dos prazos ou dos procedimentos de garantia previstos nos documentos referidos sujeitará a contratada às penalidades previstas em contrato e na legislação aplicável, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

#### 13. PRAZOS DE PAGAMENTO, FORMAS E CRITERIOS DE REAJUSTE

13.1. O pagamento será efetuado 20 (vinte) dias contados a partir da data da entrega efetiva do serviço, sendo que a mesma deverá ser sempre acompanhada da respectiva Nota Fiscal, e com o aceite do Setor Competente deste Município de Poxoréu - MT, através de seu titular.

13.2. Ocorrendo umas das hipóteses previstas na alínea “d” do inciso II do artigo 124 da Lei nº 14.133/2021, poderá haver a repactuação, reajuste, revisão ou realinhamento, onde deverão ser precedidos de demonstração analítica do aumento dos custos, bem como análise Técnico Contábil do Setor Financeiro e Jurídica da Assessoria Jurídica deste MUNICÍPIO.

#### 14. DA JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE

14.1. Adota-se a modalidade de **Concorrência Eletrônica**, nos termos do inciso XXXVIII do art. 6º da Lei 14.133/2021, por se tratar de obra de engenharia (construção de unidade escolar com 13 salas), cuja complexidade técnica e valor global exigem ampla competitividade e transparência, além de possibilitar o emprego do critério de julgamento por **menor preço** — e de respeitar as diretrizes do FNDE/CAIXA no Termo de Compromisso nº 960795/2024. A Concorrência Eletrônica assegura ainda a inversão de fases (julgamento antes da habilitação) e prazos diferenciados de publicidade, promovendo economicidade, legalidade e eficiência na contratação, em conformidade com os princípios constitucionais e regulamentos federais, estaduais e municipais aplicáveis.

#### 15. DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1. Não será admitida a subcontratação do objeto deste Termo de Referência.

15.2. A Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

15.3. A contratada não poderá se valer do contrato a ser celebrado para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito a serem aferidos em função das atividades prestadas em quaisquer operações de desconto bancário, sem prévia autorização da Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT, sob pena de incorrer em quebra de cláusula contratual, ensejando inclusive sua rescisão de pleno direito.

**16. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA A SER CONTRATADA**

16.1. Além das obrigações resultantes da observância da nº 14.133/2021, são obrigações da CONTRATADA:

- I. Cumprir fielmente, os compromissos avençados, de forma que o fornecimento seja realizado com esmero, perfeição e solucionar os problemas que porventura venham a surgir;
- II. Entregar com pontualidade os materiais solicitados, nos quantitativos estipulados, devendo os mesmos serem de boa qualidade, perfeita condições físicas, obedecendo aos preços e marcas constantes em sua proposta de preço;
- III. Comunicar imediatamente e por escrito ao MUNICÍPIO, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- IV. Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor dos produtos, objeto da aquisição, atendendo ainda, prontamente, as exigências da fiscalização;
- V. O acondicionamento e transporte dos materiais responsabilizando-se pelas deteriorações ocorridas decorrentes de más condições de acondicionamento ou transporte do mesmo;
- VI. Trocar às suas expensas, todos os materiais comprovadamente entregues de forma inadequada, a critério da fiscalização do MUNICÍPIO;
- VII. Suportar todas as despesas com deslocamento, entrega dos itens, prestação dos serviços de forma completa encargos fiscais, previdenciários e trabalhistas, além de quaisquer outras que se fizerem necessários ao cumprimento do fornecimento;
- VIII. Assumir a responsabilidade, presente e futura, de qualquer compromisso ou ônus decorrentes do inadimplemento relativos as obrigações aqui assumidas, ficando essas ao seu encargo, exclusivamente, em qualquer momento que vierem a ocorrer.
- IX. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento.
- X. Responsabilizar-se, integralmente, pela entrega dos objetos adquiridos, conforme legislação vigente e submeter-se à fiscalização da Secretaria, através do fiscal de contrato, que acompanhará o fornecimento.
- XI. Executar integralmente a obra de construção da unidade escolar com 13 (treze) salas, observando fielmente o Projeto Básico e Executivo, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro aprovados;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

- XII. Fornecer todos os materiais e mão de obra, em conformidade com as especificações técnicas, normas da ABNT, normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho (NR-10, NR-18 etc.) e legislação ambiental;
- XIII. Manter, durante toda a execução, profissional engenheiro habilitado, com ART/RRT válidas para todas as etapas da obra;
- XIV. Garantir a manutenção, assistência técnica e reparos pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, nos termos do Memorial Descritivo e demais documentos contratuais, sem ônus ao Município;
- XV. Obedecer às determinações da fiscalização municipal e atender a todas as notificações, relatórios de inspeção e auditorias federais ou estaduais;
- XVI. Prover treinamentos, quando necessários, para usuários e operadores de equipamentos ou sistemas incorporados à obra;
- XVII. Adotar e manter práticas de segurança, saúde e meio ambiente previstas no PCMAT e no PGRCC, responsabilizando-se pelo descarte adequado de resíduos;
- XVIII. Manter sua regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária atualizada, apresentando comprovantes sempre que exigidos para liberação de pagamentos;

**17. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

17.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133/2021, são obrigações do MUNICÍPIO DE POXORÉU-MT:

- I. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com o FORNECEDOR, em conformidade com Autorização de Fornecimento, sendo que o pagamento da Nota Fiscal fica condicionado ao cumprimento dos critérios de execução da obra, conforme descrito na planilha do memorial descritiva.
- II. Notificar, formal e tempestivamente, o FORNECEDOR sobre as irregularidades observadas na execução do contrato ou instrumento substitutivo nos termos da Lei nº 14.133/2021;
- III. Notificar o FORNECEDOR por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- IV. Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.
- V. Fornecer a qualquer tempo e com presteza, mediante solicitação do FORNECEDOR, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos;
- VI. Fiscalizar rigorosamente, através de um representante da Secretaria Requisitante a execução da obra, serviços entre outros, estabelecendo se estes obedecem às condições e especificações mínimas exigidas pelo MUNICÍPIO.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

**18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1. Pela inexecução total ou parcial de obrigações assumidas em decorrência da presente contratação, sujeitará a Prestadora de Serviço sanções por descumprimento das obrigações pactuadas, inclusive as obrigações prévias ao contrato.

18.2. As sanções serão aplicadas conforme o art. 155 da Lei 14.133/21 e seus incisos.

18.3. Também conforme o art. 156 da Lei 14.133/21 e seus incisos.

**19. APROVAÇÃO E ASSINATURAS**

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>	
Elaboração	
	Data: 09/07/2024
<b>LUCAS PEREIRA PINHEIRO</b> AGENTE ADMINISTRATIVO	
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO</b>	
Elaboração	
	Data: 09/07/2024
<b>JONATHAN MARQUES</b> ENGENHEIRO CIVIL	
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO</b>	
Solicito a aquisição do serviço acima discriminado.	
	Data: 09/07/2024
<b>MAIK FERNANDO AMARAL SILVA</b> SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO	
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>	
Solicito a contratação do material/serviço acima discriminado.	
	Data: 09/07/2024
<b>LUCIANI APARECIDA DE ALMEIDA ASSIS</b> SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER	
<b>ORDENADOR</b>	
Autorizo a abertura de processo licitatório para efetuar a presente aquisição.	
	Data: 09/07/2024
<b>LUCIANO HUDSON SOL DA COSTA</b> ORDENADOR DE DESPESA	





**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREÚ**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 02/2025**

**ANEXO VII- DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS LOCAIS**

A empresa \_\_\_\_\_ sediada na Rua (Av., Al., etc.) \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por seu diretor (sócio gerente, proprietário) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e inscrito(a) no CPF com o nº \_\_\_\_\_, DECLARA que tem conhecimento dos locais de prestação dos serviços.

O licitante está ciente que não poderá pleitear, em nenhuma hipótese, modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre os locais em que serão executados os serviços.

Local e data.

Nome e identidade do declarante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 02/2025**

**ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_  
sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei,  
que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório,  
ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_  
nome e número da identidade e CPF  
do declarante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 02/2025**

**ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

Em atendimento ao disposto no item 7 do Edital de **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº 02/2025**, declaro que:

(I) são responsáveis técnicos pela obra objeto do certame em referência, os profissionais abaixo relacionados e que essa indicação está em consonância com as Resoluções do CONFEA - Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.

(II) essas pessoas pertencem ao nosso quadro técnico de profissionais permanentes, tudo de acordo com as leis trabalhistas vigentes, e que nenhuma delas é responsável técnico de outra empresa participante da licitação.

Nome:

CREA nº

Especialidade:

Data de Registro

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
ASS: Representante legal da empresa RG, CPF



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 02/2025**

**ANEXO X –**

*(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)*

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ expedida pela SSP/\_\_\_ e de CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto no item 6 do Edital da Concorrência Eletrônica nº 02/2025, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:  
( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;  
( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar nº 123/2006.

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(localidade) \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
(Representante Legal)

**OBS.: A declaração acima deverá ser assinalada com um “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante, e deverá ser apresentada fora do envelope de documentação e proposta, a qual deverá ser entregue ao Presidente da Comissão de Contratação para que a empresa usufrua dos benefícios da Lei nº123/06.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 02/2025**

**ANEXO XI**

**MINUTA DO CONTRATO Nº XX/2025**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU E A EMPRESA \_\_\_\_\_, CNPJ N.º \_\_\_\_\_ PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL, NO MUNICÍPIO DE POXORÉU/MT-FNDE- ESCOLA 13 SALAS, CONFORME TERMO DE COMPROMISSO Nº 960795/2024/FNDE/CAIXA.**

Pelo presente instrumento contratual regido pela Lei Federal, nº 14.133/21 e suas alterações, Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_ do ano de dois mil e vinte \_\_\_\_, na Sede da Prefeitura, situada na Avenida Brasília, 809 Jardim das Américas, nesta cidade, presentes, de um lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**, inscrita no CNPJ sob nº 03.408.911/0001-40, neste ato representada pelo Sr. Luciano Hudson Sol da Costa, ora em diante designado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, portador do RG \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, na forma de seu estatuto social, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, na qualidade de adjudicatária na **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 02/2025, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 54/2025**, cujo inteiro teor a CONTRATADA declara expressamente, nesta avença, conhecer e aceitar, e ao qual se vinculam as partes, firmam o presente contrato, em observância às disposições da Lei Federal 14.133/2021 e seus atos regulamentadores; da Lei Complementar Federal 123/06 em suas redações atuais; do Decreto Municipal 104/2023 e demais normas pertinentes; supletivamente aos princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado e, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA -DO OBJETO.**

**1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL, NO MUNICÍPIO DE POXORÉU/MT-FNDE- ESCOLA 13 SALAS, CONFORME TERMO DE COMPROMISSO Nº 960795/2024/FNDE/CAIXA.**

**1.2.** Consideram-se integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos, os documentos a seguir relacionados, os quais, neste ato, as partes declaram conhecer e aceitar:

**1.2.1.** O instrumento convocatório do certame licitatório acima indicado e seus anexos, a respectiva proposta





**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

de preços, elaborada e apresentada pela CONTRATADA, datada de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, bem como os novos preços e condições definidos por lances e eventuais negociações conforme consignados na ata que registrou aqueles lances e negociações.

**CLÁUSULA SEGUNDA -DO REGIME DE EXECUÇÃO.**

**2.1.** Execução indireta, através de empreitada por preço global, em base mensal, mediante medições.

**CLÁUSULA TERCEIRA -DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO.**

**3.1.** A CONTRATADA obriga-se a reexecutar, às suas expensas, no local estipulado e no prazo ajustado, após a notificação, os serviços que vierem a ser recusados pela CONTRATANTE, hipótese em que não ocorrerá pagamento enquanto não for satisfeito o objeto desta avença.

**3.2.** Se os serviços se apresentarem com defeitos, vícios de execução ou elaboração, será lavrado laudo de vistoria que relacionará as falhas encontradas, dando-se ciência oficial dos mesmos à CONTRATADA, para que proceda às correções apontadas, passando o prazo de observação a fluir novamente, até nova comunicação.

**3.3.** Deverão ser cumpridas todas as condições de execução constantes no edital e seus anexos.

**CLÁUSULA QUARTA -DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO.**

**4.1.** O valor total do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), por conta da dotação orçamentária abaixo descrita para atender às despesas inerentes a este contrato, durante o corrente exercício. No exercício vindouro, se necessário, nova dotação será prevista para cobertura das despesas do presente instrumento.

**Órgão:** 04 – Secretaria Municipal de Educação

**Unidade:** 001 – Secretaria Municipal de Educação

**Projeto/Atividade:** 1152–Construção de escola de tempo integral

**Natureza da despesa:** 4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações

**Reduzido:** 161

**Fonte:** 15001001 – Identificação das Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE)

**Valor:** R\$ 311.141,19

**Reduzido:** 162

**Fonte:** 15700000- Transferência do Gov. Federal ref. a Convênios e Instrumentos Congêneres vinculados Educação.

**Valor:** R\$ 11.568.630,79

**4.2.** Para fins de pagamento, na periodicidade avençada, a CONTRATADA formulará requerimento à CONTRATANTE, dando conta da parcela mensal executada, atendendo aos itens 5.4 infra e seus subitens, solicitando que seja comprovada a execução, e uma vez atestada pela fiscalização da CONTRATANTE, juntamente com a entrega completa dos documentos constantes no item 6.9 deste contrato pela CONTRATADA iniciar-se-á o prazo para emissão da Nota Fiscal e para pagamento da parcela correspondente, não cabendo qualquer reajuste financeiro.

**CLÁUSULA QUINTA -DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO, DE VIGÊNCIA DO CONTRATO E DO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

**RECEBIMENTO DA OBRA.**

**5.1.** Prazo para início de execução da obra é de 20 (vinte) dias, observando o que dispõe os itens 3.1 a 3.3 supra e no Termo de Referência- Anexo VI do Edital de Concorrência Eletrônica nº 02/2025, contados do recebimento da Ordem de Serviço para tal, que será de 10 (dez) dias corridos e o prazo para término dos mesmos, contados do início dos serviços, será de 12 (doze) meses ininterruptos.

**5.1.1.** Para eventual prorrogação do prazo de execução do contrato observar-se-á o disposto no art. 111 da lei 14.133/21.

**5.2.** Vigência: Este contrato vigorará desde sua assinatura e por todo o período de execução do objeto, até sua aceitação e respectivo pagamento, nos termos do Capítulo V da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual.

**5.3.** As medições para efeito do pagamento serão realizadas de acordo com os seguintes procedimentos:

**5.4.** Após a conferência do quantitativo e valor apresentado, bem como da documentação exigida no item 4.2, a Fiscalização atestará a medição, comunicando a **CONTRATADA**, no prazo de 03 (três) dias contados do recebimento do relatório, o valor aprovado, e autorizará a emissão da correspondente fatura, a ser apresentada no primeiro dia subsequente à comunicação dos valores aprovados;

**5.4.1.** As Notas Fiscais/Faturas deverão ser emitidas pela **CONTRATADA**, contra o **CONTRATANTE**, e apresentadas para a Fiscalização.

**5.4.2.** A Fiscalização emitirá o **Atestado de Realização dos Serviços** em até 3 (três) dias contados a partir do recebimento da(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s).

**5.4.3.** Os pagamentos serão efetuados conforme medição contados da data de emissão dos Atestados de Realização dos Serviços, em conta corrente da **CONTRATADA**, em conformidade com os serviços executados, mediante a apresentação dos originais da nota fiscal/fatura.

**5.5.** O recebimento provisório ou definitivo das obras não exime a **CONTRATADA** de sua responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

**5.5.1.** O prazo para recebimento provisório será de até 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação escrita pela **CONTRATADA**, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes, na forma expressa pela alínea 'a', inciso I, artigo 140, da lei Federal 14.133/21.

**5.5.2.** O recebimento definitivo dar-se-á por servidor ou Comissão designada pela Administração, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso de prazo de vistoria de até 90 (noventa) dias corridos, que comprove a adequação do objeto às condições contratuais, na forma expressa na alínea 'b', da legislação supra.

**5.5.3.** O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

**5.6.** A **CONTRATADA** obriga-se a dar pela obra **prazo de garantia mínimo de 05 (cinco) anos**, contados a partir da data do recebimento definitivo da obra.

**CLÁUSULA SEXTA -DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

**6.1.** Executar o objeto deste contrato nas condições previstas no instrumento convocatório, seus anexos, e na respectiva proposta, seus anexos e valores definidos por lances e negociação, observando as orientações recebidas da **CONTRATANTE**, permitindo o acompanhamento e fiscalização da mesma.

**6.2.** Ficar responsável pelas despesas de locomoção, hospedagem e alimentação de seus prepostos, se e quando necessárias.

**6.3.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo procedimento licitatório.

**6.4.** Responsabilizar-se por todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, da infortunística do trabalho, fiscais, comerciais, médicos e dos decorrentes de controle médico de saúde ocupacional de seus funcionários e empregados utilizados para a consecução do objeto desta avença e outros resultantes da execução deste contrato, obrigando-se a saldá-los na época própria. A inadimplência da CONTRATADA, com referência a estes encargos, não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato; da mesma forma que a CONTRATANTE está isenta de qualquer vínculo empregatício com funcionários, ou prepostos, da CONTRATADA.

**6.5.** Responder pelos danos de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros, ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e acompanhamento efetuados pela CONTRATANTE.

**6.6.** Manter durante a prestação de serviços, equipamentos de proteção individual “EPI’s”, necessário à segurança dos trabalhadores, quando for o caso.

**6.7.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

**6.8.** Vedar, participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, pessoa física ou jurídica, que estejam enquadradas nos termos do artigo 14 da Lei 14.133/21.

**6.9.** Fazer prova da regularidade para com a Fazenda Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais, regularidade social e a dívida ativa da União), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), bem como perante o FGTS -Fundo de Garantia por Tempo de Serviço. As certidões deverão estar, em vigor na data da emissão da Nota Fiscal e deverão ser juntadas a cada Nota Fiscal emitido e apresentado à CONTRATANTE.

**6.10.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

**6.10.1.** Na hipótese de qualquer Reclamação Trabalhista, intentada contra a CONTRATANTE, por empregados da CONTRATADA ou de eventuais subcontratantes estes deverão comparecer espontaneamente em juízo reconhecendo sua verdadeira condição de empregador e substituir a CONTRATANTE no processo, até final do julgamento, respondendo pelos ônus diretos e indiretos de eventual condenação.

**6.10.2.** O CONTRATANTE não reconhecerá qualquer vínculo ou relação jurídica com eventuais subcontratados. Qualquer contrato porventura necessário, de natureza técnica, administrativa, financeira ou jurídica que decorra dos serviços prestados, será mantido exclusivamente com a CONTRATADA.

**6.11.** Pagar o piso salarial, fixado pela convenção coletiva das categorias profissionais empregados na execução do objeto do presente contrato respeitando o princípio da isonomia salarial.

**6.12.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

**6.13.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

- 6.14.** Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 6.15.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.
- 6.16.** Promover a organização técnica e administrativa da obra, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este contrato o Termo de Referência e Memorial Descritivo, no prazo determinado.
- 6.17.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local da obra e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 6.18.** Submeter previamente, por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência e Memorial Descritivo.
- 6.19.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 6.20.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.
- 6.20.1 -** A CONTRATADA, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, deverá apresentar comprovante de cumprimento da reserva de cargos a que se refere o item supra, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas.
- 6.21.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 6.22.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento do quantitativo de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer alteração, conforme prevista no art. 130 da lei 14.133/21.
- 6.23.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante.
- 6.24.** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.
- 6.25.** Designar preposto para representá-la durante a execução deste contrato.
- 6.26.** Comunicar imediatamente à Fiscalização, quaisquer fatos ou anormalidades que possam prejudicar o bom andamento e/ou o resultado final da obra.
- 6.27.** Comparecer, sempre que convocada, ao local designado pela Fiscalização, por meio do preposto designado, para exame e esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados ao objeto contratado, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a convocação. Caso não seja possível o cumprimento do prazo estipulado, devido a questões de logística, deverá ser apresentada uma justificativa e o preposto deverá comparecer no menor prazo possível perante a CONTRATANTE.
- 6.28.** Levar imediatamente ao conhecimento do Gestor de Contrato, ocorrências de caso fortuito e/ou força maior durante a execução do objeto, para adoção de medidas cabíveis, bem como comunicar, por escrito, e de forma detalhada, todo tipo de ocorrência que eventualmente venha a ocorrer nas dependências da





**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

contratante;

**6.29.** Conforme legislação vigente, os contratados ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica - NF- e, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta;

**6.30.** Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à Contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada para o responsável pelo acompanhamento e recebimento no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

**CLÁUSULA SÉTIMA -DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

**7.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

**7.2.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização da obra, por servidores especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**7.3.** Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução da obra, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas seja mas mais adequadas.

**7.4.** Pagar à CONTRATADA o valor resultante da obra, no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e Memorial Descritivo.

**7.5.** Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA, tais como:

**7.5.1.** Exercer o poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados;

**7.5.2.** Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar na empresa Contratada;

**7.5.3.** Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da CONTRATADA, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado;

**7.6.** Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento do objeto do contrato.

**7.7.** Realizar avaliações periódicas da qualidade da obra, após seu recebimento.

**7.8.** Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela CONTRATADA, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

**7.9.** Adotar todas as precauções para evitar agressões ao meio ambiente, preservando a fauna e a flora existentes no local de execução dos serviços, e mantendo o local de trabalho adequado às exigências de limpeza, higiene e segurança;

**7.10.** Responsabilizar-se pela desmobilização das estruturas de apoio que houver instalado para executar os serviços, bem como pela recuperação ou reabilitação das áreas utilizadas que, por sua culpa, tenha gerado impacto ao meio ambiente;

**7.11.** Conferir destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da execução do objeto do contrato, nos termos da Resolução CONAMA nº 307/2002, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

**7.11.1. Resíduos Classe A** (reutilizáveis ou recicláveis como agregados): deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados, ou encaminhados a aterros de resíduos classe A de preservação de material para usos futuros;

**7.11.2. Resíduos Classe B** (recicláveis para outras destinações): deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura;

**7.11.3. Resíduos Classe C** (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação): deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas;

**7.11.4. Resíduos Classe D** (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde): deverão ser armazenados, transportados, reutilizados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

**7.12.** Utilização de produtos, de equipamentos e de serviços que, comprovadamente, favoreçam a redução do consumo de energia e de recursos naturais;

**7.13.** Avaliação de impacto de vizinhança, na forma da legislação urbanística;

**7.14.** Proteção do patrimônio histórico, cultural, arqueológico e imaterial, inclusive por meio da avaliação do impacto direto ou indireto causado pelas obras contratadas;

**7.15.** Acessibilidade para pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida.

**CLÁUSULA OITAVA –DO REAJUSTE.**

**8.1.** Somente ocorrerá reajustamento do Contrato decorrido o prazo de 01 (um) ano contados da data do orçamento estimado, observada a Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001. Após este período, dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da CONTRATADA, os preços contratados poderão sofrer reajuste pela variação do IPC-FIPE, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, ou por índice oficial que vier a substituí-lo.

**8.1.1.** A decisão sobre o pedido de reajuste deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da solicitação, nos termos do item supra.

**8.2.** O reajuste será calculado em conformidade com a legislação vigente, e de acordo com a seguinte fórmula:

$$R = P_o \times \left[ \left( \frac{IPC}{IPC_o} \right) - 1 \right]$$

**Onde:**

**R=** parcela de reajuste;

**Po=** preço inicial do contrato no mês de referência dos preços ou preço do contrato no mês de aplicação do último reajuste;

**IPC/IPC** = variação do IPC FIPE -Índice de Preço ao Consumidor, ocorrida entre o mês de referência de preços, ou o mês do último reajuste aplicado, e o mês de aplicação do reajuste.

**8.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**8.4.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**8.5.** Os reajustes serão formalizados por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

**8.6.** Independentemente do requerimento de reajuste, a CONTRATANTE verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores.

**CLÁUSULA NONA -DA EXTINÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES.**

**9.1.** Constituirão motivos para extinção do contrato, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas no artigo 137 da Lei 14.133/21.

**9.2.** A extinção do contrato, observando o disposto nos artigos 138 e 139 da Lei 14.133/21, poderá ser:

**I** - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

**II** - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

**III** - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**9.3.** A CONTRATANTE terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**9.4.** A CONTRATADA se sujeita às sanções previstas nos artigos 156 da Lei Federal 14.133/21, nos termos previstos no instrumento editalício.

**9.5.** A aplicação de uma das sanções não implica na exclusão de outras previstas na legislação vigente.

**9.6.** O pagamento de multas não exime a CONTRATADA da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à CONTRATANTE.

**9.7.** As multas deverão ser recolhidas no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada por esta Administração.

**9.7.1.** Os valores relacionados a multas poderão ser deduzidos, até seu valor total, de quaisquer pagamentos devidos à CONTRATADA, mesmo que referentes a outras avenças, ou deduzidas de eventual garantia de contrato. Poderão, alternativamente, ser inscritas em Dívida Ativa para cobrança executiva ou cobradas judicialmente.

**9.8.** As decisões relacionadas a multas, penalidades e advertências, bem como as notificações dessas decisões, serão publicadas em Diário Oficial e encaminhadas para as empresas sancionadas, garantindo o direito de ampla defesa, a contar da confirmação de recebimento da decisão.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES, E DAS TOLERÂNCIAS.**

**10.1.** Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta avença e do regime de direito público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.

**10.2.** Se uma das partes, em benefício da outra, ainda que por omissão, permitir a inobservância, no todo ou



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

em parte, de cláusulas e condições do presente contrato, seus anexos e termos aditivos, tal fato não poderá liberar, desonerar, alterar ou prejudicar essas cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

**10.3.** O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar ou não retirar o contrato; deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame; ensejar o retardamento da execução de seu objeto; não mantiver a proposta; falhar ou fraudar na execução do objeto; comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal; praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013; ou desatender aos prazos previstos neste instrumento convocatório -se micro empresa ou empresa de pequeno porte, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, poderá sofrer as sanções previstas no artigo 156 da Lei 14.133/21, sem prejuízo das multas enumeradas abaixo e das demais cominações legais:

**10.3.1.** Multa de 10,5% (dez vírgula cinco por cento) sobre o valor total do contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar o contrato, dentro do prazo estabelecido no item 10.1 do edital; e pela apresentação de declaração de cumprimento dos requisitos (Anexo II) sem que a referida documentação esteja integralmente contida no respectivo envelope;

**10.3.2.** Multa de 10,5% (dez vírgula cinco por cento) sobre a parcela não executada do ajuste decorrente deste certame; ou por material não aceito pela contratante e não substituído no prazo fixado por esta, prazo este que não excederá 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação.

**10.3.3.** Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, por dia de atraso da obrigação não cumprida, até o trigésimo dia, configurando-se, após esse prazo, a hipótese de rescisão unilateral da avença por parte dessa Administração pela inexecução, parcial ou total, de seu objeto.

**10.3.4.** O pagamento dessas multas não exime a adjudicatária da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à contratante.

**10.3.5.** As multas, calculadas como acima, deverão ser recolhidas no prazo de 10(dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada por esta Administração.

**10.3.6.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**10.4.** As decisões relacionadas a multas, penalidades e advertências, bem como as notificações dessas decisões, serão publicadas em diário oficial do município e encaminhadas via correios para as empresas sancionadas, garantindo o direito de ampla defesa, a contar da confirmação de recebimento da decisão.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA -DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.**

**11.1.** O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistirão na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por representantes da CONTRATANTE, especialmente designados, na forma do art. 117 da Lei 14.133/21.

**11.1.1.** A CONTRATADA ficará obrigada a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos mesmos, facultando-lhes o livre acesso aos seus depósitos e instalações, bem como a todos os registros e documentos pertinentes com o objeto ora contratado, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em responsabilidade por parte da CONTRATANTE.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

**11.2.** A fiscalização poderá sustar qualquer trabalho que esteja em desacordo com o disposto neste contrato.

**11.3.** Fica acordado que a fiscalização não terá qualquer poder para eximir a CONTRATADA de qualquer obrigação prevista neste contrato.

**11.4.** Cabe a fiscalização notificar a CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução da obra, fixando prazo para a sua correção.

**11.5.** A fiscalização se manifestará formalmente em todos os atos relativos à execução deste Contrato, em especial quanto à aplicação de sanções e possíveis alterações.

**11.6.** Entrega ao término de cada parcela mensal executada, ao setor responsável pela fiscalização do contrato, dos seguintes documentos:

- a)** Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);
- b)** Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do contratado;
- c)** Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e
- d)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**11.7.** Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias e contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores do contrato emitirão ofício, respectivamente, à Receita Federal do Brasil (RFB) e ao Ministério do Trabalho.

**11.8.** O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pela CONTRATADA poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

**11.9.** A CONTRATANTE poderá conceder prazo para que a CONTRATADA regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção.

**11.10-Das obrigações do gestor e do fiscal:**

**11.10.1.** acompanhar as contratações desde a formalização contratual até o término de sua vigência, em se tratando de prestação de serviços ou do acompanhamento das entregas parceladas de materiais;

**11.10.2.** ter conhecimento da íntegra do contrato firmado, bem como de seu cronograma físico-financeiro, controlando a utilização dos recursos orçamentários destinados ao amparo das despesas dele decorrentes;

**11.10.3.** fazer constar do processo administrativo correspondente as informações e os documentos necessários à formalização do contrato, inclusive quando o seu instrumento for substituído;

**11.10.4.** controlar os prazos de vencimentos dos contratos, tomando as providências necessárias para sua prorrogação ou informando a autoridade competente, em tempo hábil, sobre a necessidade de abertura de novo certame licitatório. Considerando o fim do estoque ou diante da impossibilidade de prorrogação da vigência contratual;

**11.10.5.** avaliar, com o auxílio do fiscal, as necessidades e possibilidades de prorrogações contratuais, bem como de aditivos contratuais quantitativos e qualitativos;

**11.10.6.** examinar, exigir, guardar e atualizar a documentação habilitatória do contratado, subsidiando a comprovação das regularidades jurídica e fiscal necessárias para o pagamento ao contratado;

**11.10.7.** controlar as garantias contratuais prestadas pelo contratado, quando for o caso;

**11.10.8.** justificar e instruir os processos subsidiando a redação de termos contratuais e possíveis alterações, bem como de aditivos e apostilamentos;

**11.10.9.** realizar, formalmente, as notificações ao contratado, seja para exigir o fiel cumprimento do contrato ou para comunicá-lo sobre a aplicação de sanções ou eventuais modificações contratuais. Diante do descumprimento parcial ou total das disposições contratuais, o Gestor deve instruir os processos com





**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

relatório conclusivo sobre as irregularidades constatadas, a fim de iniciar os trâmites para aplicação das penalidades aplicáveis, previstas no edital da licitação e no contrato;

**11.10.10.** garantir e controlar a designação de representantes da administração para desempenharem a função de fiscais dos contratos, devendo ainda encaminhar ao fiscal todos os documentos relativos ao contrato a ser fiscalizado;

**11.10.11.** atuar em sintonia com o fiscal do contrato e com os demais setores da administração municipal, principalmente aqueles voltados ao assessoramento jurídico e ao controle interno;

**11.10.12.** expedir a ordem de início ou serviço, no caso de prestação de serviços ou conforme o caso;

**11.10.13.** dar início aos procedimentos para a prorrogação dos contratos observando a antecedência necessária, levando em conta as informações prestadas pela unidade demandante do serviço e pelo fiscal do contrato, os preços de mercado e demais elementos que auxiliem na identificação da proposta mais vantajosa para a Administração;

**11.10.14.** exercer qualquer outra incumbência que lhe seja atribuída por força de previsão normativa.

**11.10.15.** acompanhar o trabalho dos fiscais de contrato a ele subordinado;

**11.10.16.** informar a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**11.10.16.1.** O gestor poderá solicitar manifestação técnica dos órgãos de assessoramento jurídico, do controle interno ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

**11.10.17.** Durante o período de férias ou afastamento prolongado do gestor, será nomeado um substituto, que ficará encarregado de gerir o contrato e tomar as decisões necessárias para sua correta execução.

**11.11.** A função do fiscal de contrato será atuar como auxiliar do Gestor no acompanhamento do adequado cumprimento de obrigações contratuais, sendo que, em linhas gerais, os procedimentos de fiscalização compreendem:

**11.11.1.** acompanhar e registrar as ocorrências relativas à execução contratual, informando ao gestor do contrato as que ocorrerem em desacordo com o previsto no contrato e no edital da licitação.

**11.11.2.** verificar se o prazo de entrega, as quantidades e a qualidade dos serviços, das obras ou dos materiais encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual, atestar a respectiva nota fiscal ou fatura, juntando a ela toda documentação necessária para o pagamento, nos moldes da Secretaria de Finanças, e encaminhá-la ao gestor contratual designado;

**11.11.3.** manifestar-se formalmente, quando consultado, sobre a prorrogação, necessidade de termos aditivos, rescisão ou qualquer outra decisão que deva ser tomada com relação ao contrato que fiscaliza;

**11.11.4.** propor medidas que visem à melhoria contínua da execução do contrato;

**11.11.5.** sugerir medidas de correção de possíveis falhas, desvios, fraudes e vícios na execução contratual, propiciando que essas impropriedades não se repitam em contratações futuras;

**11.11.6.** exercer qualquer outra incumbência que lhe seja atribuída por força de previsão normativa.

**11.13.7.** O fiscal de contrato deve ser formalmente nomeado e fica subordinado ao gestor contratual, devendo registrar formalmente e reportar ao gestor quaisquer irregularidades apuradas.

**11.11.8.** Compete ainda ao fiscal do contrato o recebimento provisório do objeto contratado, nos termos do art. 140 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, observando o seguinte:

**11.11.9.** o recebimento provisório será feito mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.

**11.11.10.** O fiscal de contrato e o seu substituto serão indicados formalmente pela chefia da unidade demandante do objeto do contrato e designados por meio de despacho do Secretário ao qual se vincule o





**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXOREU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

setor requisitante, devendo ser escolhido com a obediência aos requisitos do artigo 7º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e:

**11.11.11.** possuir conhecimentos específicos do objeto a ser fiscalizado, se possível;

**11.11.12.** não estar respondendo a processo administrativo disciplinar;

**11.11.13.** não possuir em seus registros funcionais punições em decorrência da prática de atos lesivos ao patrimônio público, em qualquer esfera de governo.

**11.11.14.** Previamente à designação, verificar-se-á o comprometimento concomitante do agente com outros serviços, além do quantitativo de contratos sob sua responsabilidade, com vistas a uma adequada fiscalização contratual, bem como segregação entre as funções, vedado a designação do mesmo agente público para atuação simultânea naquelas mais suscetíveis a riscos durante o processo de contratação.

**11.11.15.** O Fiscal poderá solicitar manifestação técnica dos órgãos de assessoramento jurídico, do controle interno ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua atuação.

**11.11.16.** A fiscalização do contrato poderá ser compartilhada, devendo ser definida, no ato que designar os respectivos fiscais, a parcela do objeto contratual que será atribuída a cada um.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA -DA GARANTIA.**

**12.1.** A garantia das obrigações assumidas, da ordem de 5% (cinco por cento) do valor deste instrumento contratual, conforme previsão contida no instrumento convocatório, foi prestada no valor de R\$ \_\_\_\_\_, que ora se apresenta e passa a integrar este processo.

**12.2.** Se o valor da garantia foi utilizado para pagamento de quaisquer obrigações, incluindo indenização a terceiros, a CONTRATADA, notificada por meio de correspondência simples, obrigar-se-á a repor ou completar seu valor, no prazo máximo e improrrogável de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da referida notificação.

**12.2.1.** A não apresentação da cobertura da garantia importará na rescisão contratual.

**12.3.** A CONTRATANTE cabe descontar da garantia toda a importância que a qualquer título lhe for devida pela CONTRATADA.

**12.4.** Modificações no contrato, que implique em complementação da garantia inicialmente oferecida, somente serão formalizadas após efetivação da nova garantia.

**12.4.1.** Em se tratando de garantia na modalidade de seguro-garantia, será permitida a substituição da apólice na data de eventual renovação do contrato, desde que mantidas as mesmas condições e coberturas da apólice vigente e desde que nenhum período fique descoberto.

**12.4.1.1.** O seguro-garantia continuará em vigor mesmo se a CONTRATADA não tiver pago o prêmio nas datas convencionadas.

**12.5.** A garantia prestada pela CONTRATADA será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA -DA SUBCONTRATAÇÃO.**

**13.1.** A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto deste ajuste.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA -DAS ALTERAÇÕES.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

**14.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Capítulo VII da Lei Federal 14.133/21, bem como por eventuais normas regulamentadoras.

**14.2.** O procedimento de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro disposto na alínea “d” do inciso II do artigo 24 da Lei 14.133/21 poderá ser iniciado por requerimento da CONTRATADA ou por determinação do CONTRATANTE.

**14.2.1.** Quando o pedido for iniciado por requerimento da CONTRATADA, o pedido deverá ser devidamente fundamentado, e estar acompanhado de todos os documentos necessários à demonstração do cabimento do pleito.

**14.2.2.** O pedido de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107 da Lei 14.133/21.

**14.2.3.** Recebida a notificação sobre o evento de desequilíbrio, a CONTRATANTE terá 30 (trinta) dias, prorrogáveis mediante justificativa apresentada por escrito neste prazo, para apresentar resposta ao pedido de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do CONTRATO.

**14.3.** A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do CONTRATANTE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**14.4.** Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada pela celebração de prévio termo aditivo ao presente instrumento, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA -DA NOMEAÇÃO.**

**15.1.** Ficam designados os servidores, Simone Ferreira Santos, responsável pelo Setor de Licitações, como gestora do contrato, Wislene Rosa Oliveira ( Secretaria de Educação) (Portaria nº 462, de 01 de julho de 2025, como fiscal do contrato e Jonathan Marques ( Portaria nº 086, de 13 de janeiro de 2025), como fiscal da obra, para cumprimento do disposto no artigo 117, e parágrafos, da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual e nos termos das normas regulamentadoras, responsabilizando-se pelo recebimento e conferência dos serviços.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA -DA LEGISLAÇÃO.**

**16.1.** Aplicam-se à execução deste contrato, especialmente aos casos omissos, normas emanadas da Lei Federal 14.133/21 e seus atos regulamentadores, da Lei Complementar Federal 123/06 em sua redação atual, do Decreto Municipal 104/2023, e, supletivamente aos princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA -DO FORO.**

**17.1.** As partes elegem o foro da CONTRATANTE, Município de Poxoréu/MT, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

E, por assim estarem justas e contratadas as partes, mutuamente obrigadas, assinam o presente instrumento



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**  
**CNPJ 03.408.911/0001-40**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

---

**MUNICIPIO DE POXORÉU**  
**CNPJ n.º 03.408.911/0001-40**  
Luciano Hudson Sol da Costa  
**CONTRATANTE**

---

**EMPRESA xxxxxxxx**  
**CNPJ n.º XXXXXXXXXXXXX**  
**CONTRATADA**

Testemunha: \_\_\_\_\_  
Testemunha: \_\_\_\_\_